

**Р І Ч Н И Й П Л А Н Р О Б О Т И**

**ТРЕБУХІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ**

**І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**на 2020 – 2021 н. р.**



***Педагогічні ради у 2020-2021 н.р.***

|  |  |
| --- | --- |
| Тема : «Підсумки роботи школи у 2019-2020 н. р., мета та завдання на новий 2020-2021 навчальний рік».   * Затвердження річного плану роботи школи. * Структура та режим роботи школи * Погодження мережі класів на 2020-2021 н. р. * Погодження освітніх програм І-ІІ-ІІІ ступенів та додатків (робочих навчальних планів школи). * Погодження розподілу педагогічного навантаження між педпрацівниками школи. * Погодження тарифікації педагогічних працівників * Організований початок навчального року. * Про індивідуальне та інклюзивне навчання учнів. * Про стан та завдання педагогічного колективу з охорони здоров`я дітей та техніки безпеки в навчально-виховному процесі * Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики. | 31.08.2020 р. |
| Тема**:** «Методи й прийоми роботи з учнями в умовах дистанційного навчання» | Жовтень |
| * Про визнання результатів підвищення кваліфікації окремих педпрацівників. * Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 рік. | Грудень |
| Тема: «Сучасні підходи до аналізу та самоаналізу уроків».   * Визначення претендентів на вручення свідоцтв з відзнакою. * Визначення претендентів на нагородження Золотими і Срібними медалями. * Розгляд пропозицій педпрацівників до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 рік. * Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 рік. | Січень |
| * Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації | Березень |
| * Про затвердження претендентів на вручення свідоцтв з відзнакою з числа учнів 9-х класів та на нагородження Золотими і Срібними медалями з числа учнів 11-х класів. * Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів та нагородження учнів Похвальними листами. | Травень |
| * Про відзначення учнів 11-х класів Похвальними грамотами. * Про відрахування учнів, які здобули повну загальну середню освіту. * Про визначення «Учня року» та «Класу року» * Про видачу свідоцтв про здобуття базової загальної середньої освіти. * Про погодження проєкту мережі класів на 2021-2022 н. р. * Про погодження проєкту освітньої програми школи на 2021-2022н.р. * Про погодження проекту розподілу педагогічного навантаження між педпрацівниками школи на 2021-2022 н. р. * Про погодження проекту річного плану роботи школи на 2021-2022 н.р. | Червень |

***Вивчення предметів державного компоненту у 2020-2021 н.р.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва предмету** | **Термін** |
| Музичне та образотворче мистецтво | Листопад |
| Українська мова та література | Грудень |
| Українська мова 2 -4 класи | Лютий |
| Біологія та хімія | Лютий |



**СЕРПЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Зміст роботи* | *Відповідальні* | *Фоми вивчення, систематизації,*  *узагальнення* | *Відмітка про виконання* |
| ***Організаційно-педагогічні заходи***  (педрада, наради, виконання Законів України, заходи забезпечення організаційного початку навчального року, заходи щодо забезпечення збереження життя та здоров’я учнів та співробітників школи, заходи щодо ведення шкільної документації тощо) | | | | |
| **Педагогічна рада**: «Підсумки роботи школи у 2019-2020 н. р., мета та завдання на новий 2020-2021 навчальний рік». | Адміністрація школи | Протокол |  |
| Затвердження річного плану роботи школи. | Адміністрація школи | Протокол |  |
| Погодження мережі класів на 2020-2021 н.р. | Адміністрація школи | Протокол |  |
| Погодження освітньої програми школи. | Адміністрація школи | Протокол |  |
| Погодження розподілу педагогічного навантаження між педпрацівниками школи. | Адміністрація школи | Протокол |  |
| Організований початок навчального року (структура навчального року). | Оксюта Л.П. | Протокол |  |
| Погодження тарифікації педагогічних працівників | Адміністрація школи | Протокол |  |
| Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики. | Білоног Г. В.  Оксюта Л.П. | Протокол |  |
| Про індивідуальне навчання учнів. | Білоног Г. В.  Оксюта Л.П. | Протокол |  |
| Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами. | Хромець С.М. | Накази |  |
| Комплектування класів, розподіл прибулих учнів | Адміністрація школи | Накази |  |
| Зарахування учнів до 1-х. 5-х та 10-х класів. Комплектування ГПД. | Білоног Г. В.  Оксюта Л.П. | Накази |  |
| Формування 8-х класів. | Оксюта Л.П. | Списки |  |
| Формування 10-х класів. | Оксюта Л.П. | Списки |  |
| Замовлення особових справ, класних журналів, підручників, іншої шкільної документації. | Хромець С. М. | Документація |  |
| Вивчення нормативно-правових, методичних матеріалів щодо організації навчально-виховного процесу. | Адміністрація школи | Документи |  |
| Підготовка проєкту розкладу навчальних занять. | Оксюта Л.П.  Білоног Г. В. | Розклад |  |
| Складання календарно – тематичних планів з предметів навчального плану на І семестр. | Педпрацівники | Плани |  |
| Засідання батьківського комітету школи | Хромець С. М. | Протокол |  |
| Методичні та організаційні наради при заступниках директора з питань:   * інструктаж щодо заповнення журналів; * співбесіда за навчальними програмами; * про забезпечення учнів підручниками; * про заповнення та ведення особових справ учнів; * про ведення документації факультативів, індивідуальних та групових занять; * про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів; * про організацію індивідуального та інклюзивного навчання; * про забезпечення дотримання вимог Державних санітарних правил і норм улаштування щодо гранично допустимого тижневого навантаження учнів; * про недопущення використання в навчальному процесі програм факультативів та курсів за вибором, що не мають грифа Міністерства освіти і науки України; * про виконання плану курсової перепідготовки педагогічних працівників на 2020 рік; * про призначення завідуючих навчальними кабінетами, кабінетами з організації НВП та матеріально-відповідальних осіб за збереження державного майна у 2020-2021 н.р.; | Оксюта Л.П.  Михалюк С.В. | Інформація |  |
| Про участь у серпневому освітянському тижні та конференції педагогічних працівників | Хромець С.М.,  Оксюта Л.П, Білоног Г.В. | Інформація |  |
| Про розподіл посадових обов′язків між членами адміністрації | Хромець С.М. | Наказ |  |
| Облік відомостей про подальше навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів | Михалюк С.В. | Інформація |  |
| ***Навчально-методична робота***  (методичні ради, засідання творчих груп, підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, заходи щодо організованого та якісного проведення атестації педагогічних працівників, заходи щодо організації методичної роботи) | | | | |
| Аналіз виконання плану курсової перепідготовки педагогічних працівників на 2020 рік. | Оксюта Л. П. | Графік |  |
| Аналіз результативності атестації педпрацівників у 2019-2020 н. р. | Оксюта Л. П. | Графік |  |
| Співбесіди з учителями, які проходитимуть курсову перепідготовку в серпні - грудні 2020 н. р. | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Інформація |  |
| Ознайомлення педагогічних працівників з рекомендаціями інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2020/2021 навчальному році | Михалюк С.В | Інформація |  |
| Опрацювати методичні рекомендації щодо організації навчання дітей з обмеженими фізичними можливостями на засіданні ШМО | Михалюк С.В | Інформація |  |
| Опрацювати на засіданні шкільних методичних об’єднань:  - державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти;  - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11-х класів з навчальних дисциплін. | Михалюк С.В | Інформація |  |
| Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників:  • методика проведення першого уроку;  • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;  • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; | Михалюк С.В | Інформація |  |
| Засідання методичної ради:   * про підсумки методичної роботи у 2019/2020 навчальному році; * основні напрямки і завдання методичної роботи на 2020/2021 навчальний рік; * про організований початок 2020/2021 навчального року; * про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних об’єднань вчителів-предметників, творчої групи на 2020/2021 навчальний рік; * про ведення шкільної документації вчителя; * про особливості впровадження інклюзивного навчання. | Михалюк С.В. | Протокол |  |
| Засідання методичних об’єднань з питань планування роботи на навчальний рік та оформлення документації | Керівники ШМО | Протокол |  |
| Організувати проведення курсів за вибором, факультативних і додаткових занять, роботу предметних гуртків, спортивних секцій, гуртків технічної творчості, художньої самодіяльності. | Педагогічні працівники, керівники гуртків |  |  |
| ***Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу***  (облік дітей і підлітків шкільного віку, забезпечення соціального супроводу навчально-виховного процесу, організація харчування, заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій, заходи щодо профілактики булінгу, злочинних проявів в учнівському середовищі, заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів, заходи щодо запобігання насильству та формування ненасильницьких моделей поведінки серед учнів) | | | | |
| Сформувати склад ради профілактики правопорушень та організувати її роботу | Харченко С.Л.  Класні керівники  Соціальний педагог | Наказ  План |  |
| Скоординувати плани шкільної роботи з представниками Ювенальнї превенції сектору превенції Броварського ВП ГУНП України в Київській області, служби у справах дітей та сім’ї Броварської районної державної адміністрації, дільничим інспектором села та головним лікарем | Соціальний педагог  Харченко С.Л. | План |  |
| Планування роботи та оформлення документації з попередження правопорушень. | Соціальний педагог  Харченко С.Л. | План |  |
| Складання плану роботи з протидії булінгу в учнівському середовищі. | Соціальний педагог Харченко С.Л. | План |  |
| Поновити банк даних дітей із соціально незахищених категорій:   * + діти-сироти;   + діти з інвалідністю;   + діти з малозабезпечених сімей;   + діти з багатодітних сімей;   + діти з неповних сімей;   + діти військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків;   + діти учасників бойових дій;   + діти-чорнобильці. | Соціальний педагог | Списки |  |
| Скоординувати плани роботи школи, класних керівників, соціального педагога з питань соціальної підтримки та допомоги учням | Соціальний педагог, класні керівники | Плани |  |
| ***Створення здорового психологічного клімату в шкільному колективі***  (психодіагностична робота, корекційно-відновлювальна та розвивальна робота, психологічна просвіта, консультаційна робота) | | | | |
|  |  |  |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки***  (популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування інформаційної культури учнів та ін.) | | | | |
| Вивчити стан забезпечення учнів необхідними підручниками і посібниками, вчителів – навчально-методичною літературою, навчальними планами і програмами. | Корнійко С.С., Шикула О.І. | Інформація |  |
| Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2020/2021 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів. | Корнійко С.С., Шикула О.І. | Заходи |  |
| Вжити невідкладних заходів щодо 100% забезпечення учнів 1-11 класів підручниками | Корнійко С.С., Шикула О.І. | Заходи |  |
| Провести інвентаризацію книжкового фонду | Корнійко С.С., Шикула О.І. | Інформація |  |
| Здійснити перереєстрацію читачів | Корнійко С.С., Шикула О.І. |  |  |
| Оформити тематичні книжкові полиці:   * До першого уроку * Знайомтесь, новинки! | Корнійко С.С., Шикула О.І. | Виставка |  |
| ***Система внутрішнього контролю***  (контрольно-аналітична діяльність) | | | | |
| Перевірка стану особових справ учнів. | Оксюта Л.П.  Білоног Г. В. | Довідка |  |
| Моніторинг :  -структури контингенту учнів;  -руху учнів школи;  -рівня навчальних досягнень учнів школи по класах;  - якості знань випускників після зовнішнього незалежного оцінювання, державної підсумкової атестації. | Оксюта Л.П.  Білоног Г.В. | Документація |  |
| Аналіз якісного складу педагогічних працівників | Оксюта Л.П. | Довідка |  |
| ***Охорона праці та безпека життєдіяльності. Цивільий захист*** | | | | |
| Поновити наочність з правил техніки безпеки, пожежної безпеки тощо. | Никун І.Г. | Наочність |  |
| Скласти акт прийняття школи до нового навчального року | Менжега Н.М., Никун І.Г. | Акт |  |
| Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативними документами | Никун І.Г. | Інструкції |  |
| Провести планові та позапланові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом школи | Никун І.Г. | Інструкції, журнали реєстрації |  |
| Про стан готовності закладу освіти з питань охорони праці до нового 2020/2021 навчального року | Хромець С.М. | Інформація |  |
| Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності | Никун І.Г., Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Скласти календарний план основних заходів з цивільного захисту на навчальний рік | Никун І.Г. | План |  |
| Оформити шкільний стенд цивільного захисту | Никун І.Г. | Стенд |  |
| Забезпечити усі структурні підрозділи з підвищеною небезпекою та шкідливими умовами праці укомплектованими медичними аптечками | Штакун Р.П. | Аптечки |  |
| Поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічну схему евакуації | Никун І.Г. | Плани |  |
| ***Організація медичного обслуговування учнів*** | | | | |
| Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу до початку навчального року | Хромець С.М., Штакун Р.П. | Наказ |  |
| Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року (вентиляція, освітлення, наявність спортінвентарю в спортивному залі, наявність посуду та меблів у їдальні, правильне розташування меблів у класах) | Штакун Р.П., Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Підготувати медичний кабінет, забезпечити його необхідним інвентарем | Штакун .П. |  |  |
| Перевірити та підготувати нову необхідну медичну документацію (інструкції з організації медичного обслуговування школярів, рекомендації, накази, т. д.) | Штакун Р.П. | Документація |  |
| Підготувати інструктивно-методичні матеріали з санітарно-просвітньої роботи:  - тексти лекцій та бесід з охорони здоров’я школярів;  - листівки, пам’ятки, звернення, буклети по різним питанням охорони здоров’я школярів | Штакун Р.П. | Матеріали |  |
| Провести бесіди з технічним персоналом школи про санітарний стан шкільних приміщень, пришкільної території, повітряно-тепловий режим, особисту гігієну, дотримання протиепідемічних заходів | Штакун Р.П. | Матеріали |  |
| Провести консультації щодо питання маркування та розташування парт, правильного розсаджування учнів з урахуванням зросту, зору, слуху; консультації по охороні здоров’я та гігієні | Штакун Р.П. | Консультації |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази школи***  (заходи щодо забезпечення фінансової стабільності та господарської роботи навчального закладу) | | | | |
| Вжити невідкладних заходів щодо завершення ремонтних робіт та благоустрою території закладу, підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення санітарно-гігієнічних умов. | Менжега Н.М. | звіти, акти |  |
| Перевірка готовності матеріально - технічної бази школи до 2020-2021 навчального року. | Адміністрація школи | Інформація |  |
| Оформити акти та іншу документацію про готовність школи, харчоблоку, майстерень, спортзалів, спортмайданчиків, класів, кабінетів до початку навчального року | Менжега Н.М. | Акти, чек-листи |  |
| Провести аналіз витрат коштів:  а) на ремонт школи;  б) на виконання вимог протиепідемічного, санітарно - гігієнічного режиму;  - виконання вимог пожежної безпеки. | Стасюк Ю.С. | Інформація |  |
| Забезпечити техперсонал миючими засобами, інвентарем, спецодягом. | Менжега Н.М. |  |  |
| Розподілити трудові зони для технічного персоналу, створити графік робочого часу | Менжега Н.М. | Графік |  |
| Провести аналіз використання енергоносіїв | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| ***Робота з батьківською громадськістю*** | | | | |
| Провести батьківські збори з батьками учнів 1-х класів з питань організації та умов навчання | Білоног Г.В., класні керівники 1-х класів | Протокол |  |
| Провести засідання батьківського комітету школи | Хромець С.М | Протокол |  |
| ***Накази*** | | | | |
| Про за ведення діловодства у школі | Хромець С. М. |  |  |
| Про створення комісії для огляду приміщень | Хромець С. М. |  |  |
| Про режим роботи навчального закладу. | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників. | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про розподіл педагогічного навантаження на 2020-2021 н.р. | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Про відрядження на курси підвищення кваліфікації | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Про затвердження рішення педагогічної ради школи | Хромець С. М. |  |  |
| Про призначення завідуючих навчальними кабінетами, кабінетами з організації навчально-виховного процесу та матеріально-відповідальних осіб за збереження державного майна у 2020-2021н.р. | Михалюк С.В. |  |  |
| Про вимоги колективу щодо дотримання норм єдиного мовного режиму в школі | Михалюк С.В. |  |  |
| Про організацію спортивно-масової роботи у 2020-2021 н.р. | Михалюк С.В. |  |  |
| Про чергування учителів та учнів | Харченко С.Л |  |  |
| Про формування здорового способу життя і заборону тютюнопаління на території школи | Харченко С.Л. |  |  |
| Про затвердження єдиних вимог до зовнішнього вигляду, поведінки на уроках, під час перерв, на шкільному подвір’ї, до усних відповідей на уроках учнів школи | Харченко С.Л. |  |  |
| Про запобігання злочинності серед учнівської молоді | Харченко С.Л. |  |  |
| Про безпеку дорожнього руху | Харченко С.Л. |  |  |
| Про запобігання випадкам харчових отруєнь та інфекційних захворювань  серед учнів у 2020/2021 навчальному році | Харченко С.Л. |  |  |
| Про призначення відповідального за туристичну роботу у школі | Харченко С.Л. |  |  |
| Про призначення класних керівників | Харченко С.Л. |  |  |
| Про призначення відповідальних за роботу з електронною пошту та сайтом школи, захист інформації у 2020/2021 навчальному році | Хромець С.М. |  |  |
| Про організацію та проведення свята Першого дзвоника | Харченко С.Л. |  |  |
| Про створення постійно діючої комісії по списанню та оприбуткуванню матеріальних цінностей у 2020/2021 навчальному році | Хромець С.М. |  |  |
| Про розподіл обов’язків серед обслуговуючого персоналу школи | Менжега Н.М. |  |  |
| Про створення комісії для проведення розслідувань нещасних випадків | Никун І.Г. |  |  |
| Про використання мобільних телефонів під час навчально-виховного процесу | Харченко С.Л. |  |  |
|  |  |  |  |

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Зміст роботи* | *Відповідальні* | *Фоми вивчення, систематизації,*  *узагальнення* | *Відмітка про виконання* |
| ***Організаційно-педагогічні заходи***  (педрада, наради, виконання Законів України, заходи забезпечення організаційного початку навчального року, заходи щодо забезпечення збереження життя та здоров’я учнів та співробітників школи, заходи щодо ведення шкільної документації тощо) | | | |
| Провести урочисті святкування Дня знань | Харченко С.Л. | Сценарій |  |
| Провести перший тематичний урок. | Класні керівники та класоводи | Конспекти уроків |  |
| Уточнення та затвердження розкладу навчальних занять учнів. | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Розклад |  |
| Підготовка роботи до заповнення класних журналів, особових справ, іншої шкільної документації | Адміністрація школи | Інформація до наради |  |
| Підготовка документації на індивідуальне навчання учнів за станом здоров’я, складання розкладу індивідуальних занять. | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Документація |  |
| Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі. | Бабич Н. М. | Алфавітна книга |  |
| Формування бази даних учнів. Персоніфікація обліку дітей. | Бабич Н. М. | База даних |  |
| Складання розкладу предметних факультативів, гуртків, спортивних секцій. | Оксюта Л. П. Харченко С.Л.  Михалюк С.В. | Розклад |  |
| Погодження та затвердження календарно – тематичних планів з основ наук на І семестр. | Адміністрація школи | Інформація |  |
| Складання графіка тематичного оцінювання знань учнів з метою запобігання їх перевантаження. | Заступники директора | Графік |  |
| Уточнення тарифікаційного списку педагогічних працівників | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Тарифікаційний список |  |
| Методичні та організаційні наради при заступниках директора з питань:   * Аналіз календарного планування * Аналіз графіка тематичного оцінювання знань учнів з метою запобігання їх перевантаження. * Про забезпечення оптимального співвідношення навчального навантаження протягом тижня при складанні розкладу уроків. * Про обсяг домашніх завдань учнів відповідно до їх віку. * Про підсумки огляду навчальних кабінетів * Про подальше навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів; | Оксюта Л. П.  Михалюк С.В  . | Інформація |  |
| Узгодження графіка проведення відкритих уроків у 2020-2021н.р. | Михалюк С.В. | Графік |  |
| Підготовка статистичної звітності ЗНЗ-1 | Бабич Н.М. | Звіт |  |
| Проведення наради при директорові | Хромець С.М. | Протокол |  |
| ***Навчально-методична робота***  (методичні ради, засідання творчих груп, підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, заходи щодо організованого та якісного проведення атестації педагогічних працівників, заходи щодо організації методичної роботи) | | | |
| Створення атестаційної комісії. | Хромець С. М.  Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:  - планування роботи атестаційної комісії;  - складання графіка роботи атестаційної комісії | Оксюта Л. П. | Протокол |  |
| Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | Оксюта Л. П. | Стенд |  |
| Опрацювання законодавчої, правової, та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | Члени  атестаційної комісії | Інформація |  |
| Складання списків педагогічних працівників | Оксюта Л. П. | Списки |  |
| Формування бази даних учителів. Персоніфікація обліку працівників. | Бабич Н. М. | База даних |  |
| Підготовка статистичної звітності за формою №83-РВК | Оксюта Л. П. | Статистична звітність |  |
| Оформлення особових карток вчителів | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Особові картки педпрацівників |  |
| Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені до графіка чергової атестації. | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Підготовка табеля про роботу вчителів у вересні | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Табель |  |
| Підготовка документації про пропущені і замінені уроки вчителями у вересні | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Інформація |  |
| Розподіл обов’язків між членами методичної ради | Михалюк С.В | Інформація |  |
| Шкільний конкурс «Панорама відкритих уроків» | Михалюк С.В | Графік |  |
| Індивідуальні бесіди з учителями що до питань самоосвіти | Михалюк С.В | Інформація |  |
| Надання індивідуальних консультацій вчителям–предметникам щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 5-х класів до навчання в основній школі, учнів 10-х класів до навчання у школі ІІІ ступеню | Михалюк С.В | Інформація |  |
| Підготовка матеріалів для проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Михалюк С.В  Керівники ШМО  Учителі | Інформація |  |
| Облік відомостей про подальше навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів; | Михалюк С.В. | Інформація |  |
| ***Виховна робота з учнями***  (правовиховна, профорієнтаційна робота, військово-патріотичне виховання, фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота, позакласна робота, робота органів учнівського самоврядування, робота з організації працевлаштування випускників, проведення Місячників та ін.) | | | |
| Провести тиждень знань «Знання – це скарб. Праця та наполегливість – ключ до них!» | Харченко С.Л., педагог - організатор,  класні керівники | Інформація |  |
| Здійснити психолого – педагогічний аналіз з метою виявлення учнів схильних до вживання спиртних напоїв, куріння | Соціальний педагог | Інформація |  |
| Організувати екскурсію для 1 класу по школі «Школа – наша рідна домівка» | Класні керівники 1кл. | Екскурсія |  |
| Провести тиждень здоров’я «Здоров’я дітей - здоров’я нації» (за окремим планом) | Харченко С.Л., педагог – організатор,  учнівська дума,  вчителі фізкультури,  класні керівники | Наказ |  |
| Тиждень безпеки руху дітей (за окремим планом) | Харченко С.Л.,  педагог - організатор,  учнівська дума,  класні керівники | Наказ |  |
| Відзначення Всесвітнього Дня туризму (за окремим планом) | Харченко С.Л.,  вчителі фізкультури | План |  |
| Відзначення Всеукраїнського Дня бібліотек | Корнійко С.С., Шикула О.І. | План |  |
| Тиждень протипожежної безпеки «Небезпечний вогник» | Харченко С.Л.,  педагог – організатор,  учнівська дума,  класні керівники | План |  |
| Відзначення Всесвітнього Дня миру | Харченко С.Л., педагог – організатор,  учнівська дума,  класні керівники | Інформація |  |
| Єдиний урок доброти «Людина починається з добра» В.О. Сухомлинський | Класні керівники | Матеріали уроку |  |
| Шкільна виставка квітів | Харченко С.Л., педагог-організатор, класні керівники | Фотозвіт |  |
| Екскурсія по школі для учнів1-х класів «Школа – наша рідна домівка» | Педагог-організатор, класні керівники 1-х класів |  |  |
| Провести загальношкільні батьківські збори та збори в класах «Спільна робота батьків та вчителів щодо попередження злочинності серед підлітків», «Як навчити дитину учитись…». | Хромець С.М.,  класні керівники  психолог | Протокол |  |
| Провести збори трудового колективу | Хромець С.М., | Протокол |  |
| ***Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу***  (облік дітей і підлітків шкільного віку, забезпечення соціального супроводу навчально-виховного процесу, організація харчування, заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій, заходи щодо профілактики булінгу, злочинних проявів в учнівському середовищі, заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів, заходи щодо запобігання насильству та формування ненасильницьких моделей поведінки серед учнів) | | | |
| Формування соціальних паспортів класів. | Класні керівники, соціальний педагог | Соціальні паспорти класів |  |
| Скласти банк даних про:  дітей-сиріт;  дітей, які залишилися без батьківського піклування;  дітей-напівсиріт;  дітей ВПО;  дітей з багатодітних сімей;  дітей з малозабезпечених сімей;  дітей з інвалідністю;  дітей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС;  дітей, батьки яких є учасниками бойових дій або перебувають у зоні ООС. | Соціальний педагог | Соціальний паспорт школи  Списки |  |
| Залучити дітей пільгового контингенту до роботи предметних гуртків, спортивних секцій | Класні керівники |  |  |
| Формування списків учнів пільгової категорії 5-11 класів та учнів ГПД на безкоштовне харчування. | Соціальний педагог | Списки |  |
| Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінг» | Харченко С.Л., соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники | Інформація |  |
| Консультація учнів та батьків учнів пільгової категорії щодо безкоштовного харчування | Соціальний педагог | Журнал консультацій |  |
| Соціальний супровід новоприбулих дітей | Соціальний педагог | Журнал роботи соціального педагога |  |
| Провести первинне обстеження умов життя і виховання учнів школи соціально-незахищеної категорії | Комісія | Акти |  |
| Вивчити питання охорони прав і інтересів дітей, що знаходяться під опікою (захист майнових та житлових прав) | Комісія | Інформація |  |
| ***Створення здорового психологічного клімату в шкільному колективі***  (психодіагностична робота, корекційно-відновлювальна та розвивальна робота, психологічна просвіта, консультаційна робота) | | | |
| Рівень адаптації учнів. Психодіагностика учнів 1-х класів | Практичний психолог | Довідка |  |
| Консультування батьків учнів | Практичний психолог | Журнал консультацій |  |
| Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів здібностей. | Практичний психолог,  соціальний педагог | Анкети, довідка |  |
| Анкетування батьків учнів 1,5 класів | Практичний психолог, соціальний педагог | Анкети, довідки |  |
| Психологічний супровід учнів 1,5,10-х класів у період первинної адаптації (спостереження, консультації) | Практичний психолог | Довідка |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки***  (популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування інформаційної культури учнів та ін.) | | | |
| Провести вересневі зустрічі в бібліотеці «Мандрівка книжковим містом», «Книжки – дивовижний сад, де кожен шукає плоди на свій смак»- огляд літератури до Всеукраїнського дня бібліотек. | Корнійко С.С., Шикула О.І. | План |  |
| Оформити тематичні полички:  «На допомогу вчителю»  «Україна- країна Європейська  «Київщина – економічне зростання»  «Літературна Броварщина»  «Безсмертним подвигом своїм вони прославили Вітчизну!» (присвячена дню визволення с. Требухів від німецько – фашистських загарбників). | Корнійко С.С., Шикула О.І. | Матеріали |  |
| Виставка творів (до 175 річчя українського драматурга Івана Карпенка-Карого). | Корнійко С.С., Шикула О.І. | Виставка |  |
| Книжкова виставка –діалог «Спорт –це здоров’я та міцний характер»(до дня фізичної культури і спорту). | Корнійко С.С., Шикула О.І. | Виставка |  |
| Скласти паспорт бібліотеки станом на 01.09.2020 | Корнійко С.С., Шикула О.І. | Паспорт |  |
| ***Система внутрішнього контролю***  (контрольно-аналітична діяльність) | | | |
| Контроль за оформленням шкільної документації. | Адміністрація школи | Інформація |  |
| Перевірка календарно-тематичного планування на І семестр. | Адміністрація школи | Інформація |  |
| Контроль за виконанням рішень педради | Адміністрація школи | Інформація |  |
| Тематичний контроль «Дотримання санітарно – гігієнічних норм щодо організації навчального процесу» | Адміністрація школи | Інформація |  |
| ***Охорона праці та безпека життєдіяльності. Цивільний захист*** | | | |
| Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період | Менжега Н.М. | Заходи |  |
| Провести навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками | Никун І.Г. |  |  |
| Провести бесіди про попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів 1—11-х класів | Класні керівники |  |  |
| Провести заняття серед педагогічного та технічного персоналу школи на тему «Профілактика побутового травматизму» | Никун І.Г. |  |  |
| ***Організація медичного обслуговування учнів*** | | | |
| Провести аналіз результатів перевірки стану здоров’я учнів школи, довести до відома вчителів та директора | Штакун Р.П. | Довідка |  |
| Підготувати листи здоров’я по класах | Штакун Р.П., класні керівники | Класні журнали |  |
| Проводити щоденно амбулаторний прийом учнів та працівників школи | Штакун Р.П. | Журнал |  |
| Здійснювати контроль за дотриманням належного санітарно-гігієнічного стану в навчальних приміщеннях | Штакун Р.П. | Інформація |  |
| Здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм в харчоблоці | Штакун Р.П. | Інформація |  |
| Здійснювати медичний контроль за режимом навчальної роботи | Штакун Р.П. | Інформація |  |
| Сформувати фізкультурні групи відповідно до проведеного медичного огляду школярів | Штакун Р.П. | Списки |  |
| Здійснювати медичний контроль за режимом фізичних навантажень на уроках фізичної культури | Штакун Р.П. | Інформація |  |
| Провести огляд дітей на педикульоз | Штакун Р.П. | Інформація |  |
| Провести бесіди з учнями 1-х класів на тему: «Безпека в школі» | Штакун Р.П. | Матеріали бесід |  |
| Провести санітарно-просвітницьку роботу по профілактиці COVID-19 | Штакун Р.П. | Інформаційні матеріали |  |
| Сформувати списки дітей, які перебувають на Д-обліку | Штакун Р.П. | Списки |  |
| Надавати першу та невідкладну медичну допомогу дітям, які її потребують, повідомляти батьків | Штакун Р.П. |  |  |
| Організувати облік та ізоляцію хворих інфекційними хворобами учнів, організувати нагляд за контактними дітьми | Штакун Р.П. |  |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази школи***  (заходи щодо забезпечення фінансової стабільності та господарської роботи навчального закладу) | | | |
| Здійснити комплекс заходів щодо підготовки школи до роботи в зимовий період | Менжега Н.М. | Заходи |  |
| Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання та каналізації, електромережі на предмет їх справності. | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Провести профілактичний огляд вимикачів та розеток в закладі | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Забезпечити школу необхідним інвентарем та матеріалами для підтримання належного санітарно-гігієнічного режиму | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Провести благоустрій шкільного подвір’я.  Очистка дерев на території школи та саду | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Придбати меблі для шкільної бібліотеки | Менжега Н.М. |  |  |
| Розробити тарифікаційні списки | Стасюк Ю.С. | Списки |  |
| Розробити бюджетний запит на 2021 рік | Стасюк Ю.С. | Запит |  |
| Провести аналіз використання енергоносіїв | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Провести контроль за якістю проведення прибирання території. | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| ***Робота з батьківською громадськістю*** | | | |
| Проведення загальношкільних та класних батьківських зборів у 2020/2021 навчальному році, складання графіка проведення зборів | Хромець С.М., Харченко С.Л. | Графік |  |
| Звітно-виборні збори по класах, вибори батьківських комітетів, представників до загальношкільного батьківського комітету. | Класні керівники | Протокол, списки |  |
| Анкетування батьків першокласників з метою визначення особливостей і характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школі | Цахло А.І. | Анкети |  |
| Консультації для батьків: «Гурткова робота в школі - зайнятість дітей корисними справами у вільний час». | Харченко С.Л. |  |  |
| Анкетування батьків з метою отримання відомостей про дітей, встановлення соціального статусу сім'ї, вивчення проблем у вихованні дитини. | Класні керівники | Інформація |  |
| ***Накази*** | | | |
| Про затвердження освітньої програми та річного плану роботи школи | Хромець С. М.  Оксюта Л. П.  Білоног Г.В. |  |  |
| Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Про встановлення доплат | Хромець С. М.  Михалюк С.В. |  |  |
| Про вивчення стану викладання відповідних навчальних предметів у 5-11 класах у 2020-2021 н.р. | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про відрядження на курси підвищення кваліфікації | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Про організацію навчальних занять з дітьми, які знаходяться на індивідуальному навчанні. | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Про призначення внутрішніх сумісників. | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2020-2021 н.р. | Оксюта Л. П. |  |  |
| Організація гарячого харчування | Білоног Г. В. |  |  |
| Зарахування учнів до ГПД. Режим роботи ГПД. | Білоног Г. В. |  |  |
| Призначення бракеражної комісії | Білоног Г. В. |  |  |
| Про організацію роботи для участі учнів у конкурсі-захисті Малої академії наук у 2020-2021 н.р. | Михалюк С.В. |  |  |
| Про організацію науково-методичної роботи в 2020-2021 н.р. | Михалюк С.В. |  |  |
| Про призначення керівників ШМО, визначення складу методичної ради | Михалюк С.В. |  |  |
| Про результати огляду навчальних кабінетів | Михалюк С.В. |  |  |
| Про організацію викладання дисципліни «Захист України» | Михалюк С.В. |  |  |
| Про розподіл ставок позакласної роботи | Харченко С.Л. |  |  |
| Організація навчальних занять з фізичної культури з дітьми, які за станом здоров’я зараховані до спецмедгрупи | Харченко С.Л. |  |  |
| Про організацію роботи з молодими спеціалістами у 2020/2021 навчальному році та призначення наставників | Оксюта Л.П. |  |  |
| Про проведення предметних тижнів у 2020/2021 навчальному році | Михалюк С.В. |  |  |
| Про організацію виховної роботи в школі у 2020/2021 навчальному році | Харченко С.Л. |  |  |
| Про організацію фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів у 2020/2021 навчальному році | Харченко С.Л. |  |  |
| Про організацію роботи психологічної служби закладу у 2020/2021 навчальному році | Практичний психолог |  |  |
| Про організацію роботи бібліотеки у 2020/2021 навчальному році | Корнійко С.С. |  |  |
| Про створення бібліотечного активу по збереженню шкільних підручників у 2020/2021 навчальному році | Корнійко С.С. |  |  |
| Про створення умов для успішної адаптації учнів 1-х класів у 2020/2021 навчальному році | Білоног Г.В. |  |  |
| Про створення умов для успішної адаптації учнів 5-х класів до предметного навчання у 2020/2021 навчальному році | Оксюта Л.П. |  |  |
| Про організацію роботи з охорони праці у 2020/2021 навчальному році | Никун І.Г. |  |  |
| Про організацію роботи з пожежної безпеки у 2020/2021 навчальному році | Никун І.Г. |  |  |
| Про організацію та проведення загальношкільних батьківських зборів | Хромець С.М. |  |  |
| Про проведення навчання та атестації працівників з питань охорони праці та протипожежної безпеки у 2020/2021 навчальному році | Никун І.Г. |  |  |
| Про призначення відповідального за електрогосподарство та експлуатацію електроустановок | Менжега Н.М. |  |  |
| Про призначення відповідальних за економію електроенергії, води, тепла | Менжега Н.М. |  |  |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Зміст роботи* | *Відповідальні* | *Фоми вивчення, систематизації,*  *узагальнення* | *Відмітка про виконання* |
| ***Організаційно-педагогічні заходи***  (педрада, наради, виконання Законів України, заходи забезпечення організаційного початку навчального року, заходи щодо забезпечення збереження життя та здоров’я учнів та співробітників школи, заходи щодо ведення шкільної документації тощо) | | | |
| Педагогічна рада: «Методи й прийоми роботи з учнями в умовах дистанційного навчання». | Михалюк С.В. | Протокол педради |  |
| Нарада при директорові | Хромець С.М. | Протокол |  |
| Вивчення стану відвідування учнями факультативів, гуртків, індивідуальних занять. | Оксюта Л. П.  Харченко С.Л.  Михалюк С.В. | Інформація |  |
| Інформування учнів 11 класу про проведення у 2021 році зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників школи. | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Оформлення інформаційного стенда «Зовнішнє незалежне оцінювання 2021» | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Методичні та організаційні наради при заступниках директора з питань:   * Про ведення класних журналів, журналів факультативів та індивідуальних занять * Співбесіди з педагогами, які атестуються * Про роботу факультативів, індивідуальних та групових занять. * Аналіз відвіданих уроків учителів * Про роботу секцій МАН * Про підготовку до участі у конкурсі «Учитель року -2021» | Оксюта Л. П.  Михалюк С.В. | Інформація |  |
| Затвердження графіка проведення шкільних олімпіад | Михалюк С.В. | Графік |  |
| ***Навчально-методична робота***  (методичні ради, засідання творчих груп, підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, заходи щодо організованого та якісного проведення атестації педагогічних працівників, заходи щодо організації методичної роботи) | | | |
| Організація вчителів до участі в районних семінарах. | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Прийняття заяв педагогічних працівників на включення їх до графіка атестації. | Бабич Н. М. | Заяви |  |
| Засідання атестаційної комісії з розгляду питання:  - уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються, розгляд поданих заяв педпрацівників | Оксюта Л. П. | Протокол |  |
| Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються для надання консультативної допомоги у підготовці та здійсненні атестації. | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Підготовка табеля про роботу вчителів у жовтні. | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Табель |  |
| Підготовка документації про пропущені і замінені уроки вчителями у жовтні. | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Інформація |  |
| Організація взаємозаміни пропущених учителями уроків. | Оксюта Л. П. | Інформація до наради |  |
| Розробка пам’яток для педагогів, які атестуються | Оксюта Л. П. | Пам’ятки |  |
| Організація і підготовка районних засідань методичних студій. Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи. | Михалюк С.В. | Інформація |  |
| Засідання методичної ради   * Про проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів * Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності * Про адаптацію учнів 1-х, 5-х та 10-х класів | Михалюк С.В | Протокол |  |
| Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. | Учителі | Інформація |  |
| Засідання методичних об’єднань | Керівники ШМО | Протокол |  |
| ***Виховна робота з учнями***  (правовиховна, профорієнтаційна робота, військово-патріотичне виховання, фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота, позакласна робота, робота органів учнівського самоврядування, робота з організації працевлаштування випускників, проведення Місячників та ін.) | | | |
| Відзначення Дня працівників освіти | Харченко С.Л., педагог – організатор,  учнівська дума | Інформація |  |
| Відзначення дат народного календаря – День українського козацтва | Харченко С.Л., педагог – організатор,  учнівська дума,  класні керівники | Інформація |  |
| Огляд – конкурс класних куточків | Харченко С.Л., педагог – організатор,  учнівська дума,  класні керівники | Інформація |  |
| Трудова акція по збору макулатури, організація змагання між учнями 2-4 класів, 5-8 класів, 9-11 класів | Харченко С.Л., педагог – організатор,  учнівська дума,  класні керівники | Інформація |  |
| Виставка - конкурс плакатів до міжнародного дня захисту тварин | Класні керівники, педагог - організатор | Фотозвіт |  |
| Традиційне шкільне свято - презентація 5-х класів «Знайомтесь, наш 5 клас» | педагог – організатор,  учнівська дума,  класні керівники | Інформація |  |
| Районний етап брейн-рингу «Підліток і право» | Харченко С.Л., педагог-організатор, Назаренко Л.П. |  |  |
| Акція «П’ять картоплин» | Харченко С.Л., педагог-організатор, класні керівники | Звіт |  |
| Шкільне свято «Міс осінь – 2020» | Харченко С.Л., педагог-організатор, класні керівники 9-11 класів | Сценарій |  |
| ***Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу***  (облік дітей і підлітків шкільного віку, забезпечення соціального супроводу навчально-виховного процесу, організація харчування, заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій, заходи щодо профілактики булінгу, злочинних проявів в учнівському середовищі, заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів, заходи щодо запобігання насильству та формування ненасильницьких моделей поведінки серед учнів) | | | |
| Провести засідання ради профілактики правопорушень | Харченкко С.Л., соціальний педагог,  класні керівники | Інформація |  |
| Провести тематичні виховні години: «Закон і право», «Права та обов’язки громадян України», «Ми і закон», «Правила і закони в твоєму житті». | Класні керівники | Виховні години |  |
| Шкільний рейд «Урок» (ІІ етап)(посилений контроль за відвідуванням учнями школи, інформування батьків, розгляд на засіданні учнівського самоврядування). | Харченко С.Л., соціальний педагог,  класні керівники | Інформація |  |
| Участь у районному брейн ринзі «Підліток і право». | Харченко С.Л.,  Назаренко Л.П. | Інформація  Наказ |  |
| Провести свято «Які я маю права». | Класні керівники 2-4кл. | Інформація |  |
| Вивчення рівня адаптації учнів 1,5,10 класів | Соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники | Інформація |  |
| ***Створення здорового психологічного клімату в шкільному колективі***  (психодіагностична робота, корекційно-відновлювальна та розвивальна робота, психологічна просвіта, консультаційна робота) | | | |
| Діагностика дітей 1-х та 5-х класів на визначення рівня адаптації до навчання у школі І та ІІ ступеня | Практичний психолог,  соціальний педагог | Анкети, довідки |  |
| Діагностика дітей 10-х класів на визначення рівня адаптації до навчання у школі ІІІ ступеня. | Практичний психолог,  соціальний педагог | Анкети, довідки |  |
| Психологічний супровід учнів 1,5,10-х класів у період первинної адаптації (спостереження, консультації) | Практичний психолог | Довідка |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки***  (популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування інформаційної культури учнів та ін.) | | | |
| Організувати проведення бібліотечних уроків «Твій друг-підручник» за графіком. | Корнійко С.С | Графік |  |
| Тематична поличка «Всі найкращі слова на землі – для вас, дорогі вчителі». | Шикула О.І | Матеріали |  |
| Книжкова виставка «Живий голос далекої епохи» (до Дня українського козацтва». | Корнійко С.С | Виставка |  |
| Виставка книг «Відчиняє двері казка». | Бібліотекарі | Виставка |  |
| До 85 річчя від дня народження українського поета Бориса Олійника. Виставка творів. | Шикула О.І | Матеріали виставки |  |
| ***Система внутрішнього контролю***  (контрольно-аналітична діяльність) | | | |
| Контроль за веденням класних журналів | Оксюта Л. П.  Михалюк С.В.  Білоног Г. В. | Довідка |  |
| Перевірка поурочного планування шляхом вибіркового відвідування уроків учителів. | Оксюта Л. П.  Михалюк С.В. | Інформація |  |
| Перевірка стану ведення зошитів з алгебри у 8 класах. | Оксюта Л. П. | Наказ |  |
| Відвідування уроків молодих учителів. | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Аналізи уроків |  |
| Відвідування уроків нових учителів з метою знайомства з методикою викладання. | Оксюта Л.П.  Білоног Г. В. | Аналізи уроків |  |
| Стан навчально – виховного процесу у 1 – х класах (адаптація учнів до школи) | Білоног Г. В. | Інформація |  |
| Стан учнівського харчування. | Білоног Г.В. | Інформація |  |
| Перевірка стану оформлення особових справ учнів перших класів. | Білоног Г. В. | Інформація |  |
| Контроль за проведенням шкільних олімпіад | Михалюк С.В. | Інформація |  |
| Перевірка стану ведення щоденників на паралелі 6-7-х класів | Михалюк С.В. | Інформація до наказу |  |
| ***Охорона праці та безпека життєдіяльності. Цивільний захист*** | | | |
| Провести нараду при директорові з питання «Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту» | Хромець С.М., Никун І.Г. | Протокол |  |
| Перевірка дотримання правил ТБ у спортивному залі | Никун І.Г. | Інформація |  |
| Провести бесіди стосовно правил дорожнього руху, профілактики травматизму, протипожежної безпеки, з правил дотримання гігієни та санітарії | Никун І.Г., класні керівники | Матеріли бесід |  |
| ***Організація медичного обслуговування учнів*** | | | |
| Провести роботу по профілактиці травматизму серед учнів (диктанти, санбюлетні) | Штакун Р.П. | Матеріали |  |
| Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання учнів, санітарний стан приміщень, освітлення, температурний режим | Штакун Р.П. | Інформація |  |
| Надавати першу та невідкладну медичну допомогу дітям, які її потребують, повідомляти батьків | Штакун Р.П. |  |  |
| Організувати облік та ізоляцію хворих інфекційними хворобами учнів, організувати нагляд за контактними дітьми | Штакун Р.П. | Журнал обліку |  |
| Провести огляд учнів з метою виявлення педикульозу та корости | Штакун Р.П. | Довідка |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази школи***  (заходи щодо забезпечення фінансової стабільності та господарської роботи навчального закладу) | | | |
| Провести благоустрій шкільного подвір’я, пришкільної ділянки. | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Аналіз використання енергоносіїв | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Провести контроль за якістю проведення прибирання території. | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Плановий профілактичний огляд споруд конструкцій школи, складання акту огляду | Менжега Н.М. | Акт |  |
| Аналіз надходження матеріальної бази відповідно вимогам НУШ | Менжега Н.М. | Довідка |  |
| ***Робота з батьківською громадськістю*** | | | |
| Проведення індивідуальних консультацій для батьків з питань адаптації учнів 5-го класу | Класні керівники 5-х класів,  Цахло А.І. | Консультації |  |
| Загально шкільні батьківські збори:  - звіт та завдання школи на новий навчальний рік;  - питання підвищення дисципліни, порядку в школі (заборона тютюнокуріння, користування мобільними телефонами під час уроків, зовнішній вигляд, пропуски уроків без поважних причин тощо);  - ознайомлення присутніх з програмою правового виховання на новий навч. рік.  - статистичні дані соц. педагога;  - виступ запрошених представників соціальних служб району про стан злочинності серед підлітків, стосунки в неблагонадійних родинах тощо. | Адміністрація школи | Протокол |  |
| Оновлення інформаційного стенду «Для вас, батьки» (нові матеріали, поради, рекомендації, досвід виховання ) | Харченко С.Л. | Матеріали |  |
| ***Накази*** | | | |
| Про відрядження на курси підвищення кваліфікації | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про відрядження на семінари | Оксюта Л. П. |  |  |
| Організація учнів до участі у І (шкільному) етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. | Михалюк С.В. |  |  |
| Про проведення атестації педагогічних працівників школи у 2020-2021 н. р. | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про підсумки перевірки стану ведення зошитів з алгебри у 8-х класах. | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про оплату замінених уроків учителями | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Про затвердження рішення педагогічної ради школи | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про підсумки перевірки стану ведення щоденників на паралелі 6-7 -х класів | Михалюк С.В. |  |  |
| Про початок опалювального сезону | Менжега Н.М. |  |  |
| Про осіннє обстеження технічного стану будівель, споруд та інженерних мереж | Менжега Н.М. |  |  |
| Про проведення щорічної інвентаризації  матеріальних цінностей | Менжега Н.М., Стасюк Ю.С. |  |  |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Зміст роботи* | *Відповідальні* | *Фоми вивчення, систематизації,*  *узагальнення* | *Відмітка про виконання* |
| ***Організаційно-педагогічні заходи***  (педрада, наради, виконання Законів України, заходи забезпечення організаційного початку навчального року, заходи щодо забезпечення збереження життя та здоров’я учнів та співробітників школи, заходи щодо ведення шкільної документації тощо) | | | |
| Консультації щодо реєстрації учасників зовнішнього незалежного оцінювання з числа учнів 11 класу. | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Робота педколективу по попередженню неатестації учнів у І семестрі. | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Підготовка документів для замовлень на виготовлення учнівської документації. | Оксюта Л. П. | Документація |  |
| Методичні та організаційні наради при заступниках директора з питань:   * Про результати перевірки дотримання «Єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів» * Про хід атестації педагогічних кадрів * Про підсумки перевірки ведення зошитів з алгебри у 8 класах * Аналіз відвіданих уроків учителів * Про організацію учнів до участі у ІІ етапі предметних олімпіад * Про підсумки перевірки стану ведення щоденників на паралелі 6-7-х класів * Про адаптацію учнів 5-х класів * Про результати огляду кабінетів (підготовка кабінетів до зими) | Оксюта Л. П.  Михалюк С.В. | Інформація |  |
| Організація учнів школи до участі у ІІ (районному) етапі Всеукраїнських учнівських конкурсів | Харченко С.Л. | Заявка |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників зі слабко встигаючими учнями | Оксюта Л.П., Михалюк С.В., Харченко С.Л. | Інформація |  |
| Співбесіда з учителями стосовно предметів, де обдаровані учні знижують успішність | Оксюта Л.П., Михалюк С.В., |  |  |
| Проведення наради при директорові | Хромець С.М. | Протокол |  |
| ***Навчально-методична робота***  (методичні ради, засідання творчих груп, підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, заходи щодо організованого та якісного проведення атестації педагогічних працівників, заходи щодо організації методичної роботи) | | | |
| Організація вчителів до участі в районних семінарах. | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Підготовка документації про пропущені і замінені уроки вчителями у листопаді | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Інформація |  |
| Підготовка табеля про роботу вчителів у листопаді | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Табель |  |
| Відвідування уроків учителів, які атестуються. | Адміністрація школи | Аналізи уроків |  |
| Організація взаємозаміни пропущених учителями уроків. | Оксюта Л. П. | Інформація до наради |  |
| Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників, що атестуються, у роботі методичних об’єднань, фахових конкурсах тощо | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. | Учителі | Інформація |  |
| Організація учителів – членів журі ІІ (районного) етапу Всеукраїнських олімпіад до перевірки олімпіадних робіт. | Михалюк С.В. | Інформація |  |
| ***Виховна робота з учнями***  (правовиховна, профорієнтаційна робота, військово-патріотичне виховання, фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота, позакласна робота, робота органів учнівського самоврядування, робота з організації працевлаштування випускників, проведення Місячників та ін.) | | | |
| Відзначення дня української писемності та мови, дня Преподобного Нестора літописця Печерського | Харченко С.Л., педагог – організатор,  учнівська дума,  класні керівники | Інформація |  |
| До Міжнародного дня толерантності:  практичні тренінги «Вчимося жити цивілізовано без насилля, тиску без конфліктів»  зустріч із психологом «Як спілкуватись без конфліктів?»  виховні бесіди «Повага до дітей інших, терпимість – ознаки вихованості людини» | Харченко С.Л., педагог – організатор,  учнівська дума,  класні керівники,  соціальний педагог, практичний психолог | Інформація |  |
| Провести свято посвячення першокласників у школярі «Стрічає нас, шкільна родина» | Харченко С.Л., педагог – організатор,  класні керівники | Інформація |  |
| Відзначення дня непаління | Харченко С.Л., педагог – організатор,  учнівська дума,  класні керівники | Інформація |  |
| Відзначення Дня дитини:  - конкурс малюнків «Моє дитинство золоте…»  - конкурс малюнка «Права дитини в малюнках» | Харченко С.Л., педагог – організатор,  учнівська дума,  класні керівники | Інформація |  |
| Відзначення Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій в Україні | Харченко С.Л., педагог – організатор,  класні керівники,  учнівська дума | Інформація |  |
| Відзначення Дня Свободи «Право, обов’язок, свобода, відповідальність» | Харченко С.Л., педагог – організатор,  класні керівники,  учнівська дума | Інформація |  |
| Проведення заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» | Харченко С.Л., соціальний педагог, класні керівники | Інформація |  |
| Проведення заходів до «Тижня толерантності» | Харченко С.Л., соціальний педагог, класні керівники | Інформація |  |
| Лінійка - реквієм «Небесна сотня вже злетіла в небеса» | Харченко С.Л., педагог-організатор, класні керівники |  |  |
| ***Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу***  (облік дітей і підлітків шкільного віку, забезпечення соціального супроводу навчально-виховного процесу, організація харчування, заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій, заходи щодо профілактики булінгу, злочинних проявів в учнівському середовищі, заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів, заходи щодо запобігання насильству та формування ненасильницьких моделей поведінки серед учнів) | | | |
| Рейд «Урок» (посилений контроль за відвідуванням учнями школи, інформування батьків, розгляд на засіданні учнівського самоврядування) | Харченко С.Л., соціальний педагог | Інформація |  |
| Проведення моніторингу формування безпечного освітнього середовища серед усіх учасників навчального процесу. | Соціальний педагог Практичний психолог | Інформація |  |
| Заняття з профілактики усіх видів насильств і булінгу | Соціальний педагог |  |  |
| ***Створення здорового психологічного клімату в шкільному колективі***  (психодіагностична робота, корекційно-відновлювальна та розвивальна робота, психологічна просвіта, консультаційна робота) | | | |
| Проведення діагностики для вивчення запитів учнів 7-х класів щодо введення поглибленого вивчення окремих предметів у 2021-2022 н.р. (анкетування та аналіз). | Практичний психолог | Інформація |  |
| Проведення діагностики шляхом анкетування для вивчення запитів учнів 9-х класів щодо створення профільних класів у 2021-2022 н.р. | Практичний психолог | Інформація |  |
| Скласти буклети з алгоритмом дій у разі порушення прав дитини або вчинення насильства щодо неї у закладі освіти та контактними даними, куди можна звернутися за допомогою. | Практичний психолог  Соціальний педагог | Інформація |  |
| Заняття з елементами тренінгу з профілактики усіх видів насильств і булінгу. | Практичний психолог |  |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки***  (популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування інформаційної культури учнів та ін.) | | | |
| Декада українській писемності та мови:  Книжкові виставки:  «Книги письменників – земляків» (огляд літератури Н.Т Кольцової, М.Д.Сома, М.Овдієнко)  Міжнародний день відмови від паління | Бібліотекарі  Бібліотекарі | Матеріали виставки |  |
| Всесвітній день дітей  «Видавництва України дітям» | Корнійко С.С. | Презентації |  |
| Поновити тематичну поличку:  «Зростаємо громадянами»  До всесвітнього дня дитини. | Бібліотекарі | Матеріали |  |
| Цикл Книжкових виставок «Ювіляри місяця» | Бібліотекарі | Виставка |  |
| «Допоки пам’ять в серці не згасає»- час читання до дня пам’яті голодомору.  Книжкова виставка «Скорботні сторінки нашої історії» | Бібліотекарі | Виставка |  |
| Арт-тренінг «Якого кольору толерантність» (до дня толерантності). | Бібліотекарі | Матеріали тренінгу |  |
| Книжкова виставка- порада «Вивчаємо свої права та обов’язки» | Бібліотекарі | Виставка |  |
| «Букслем» (реклама) «Я прочитав – і ти прочитай». | Бібліотекарі | Матеріали |  |
| Робота Книжкової лікарні «Вчись і ти, як книгу берегти» (на уроках трудового виховання у 2-4 класах) | Бібліотекарі, вчителі 2-4 класі |  |  |
| ***Система внутрішнього контролю***  (контрольно-аналітична діяльність) | | | |
| Перевірка поурочного планування шляхом вибіркового відвідування уроків учителів. | Заступники директора | Інформація |  |
| Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються | Адміністрація школи | Інформація |  |
| Перевірка щоденників учнів 9-х класів | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Перевірка стану викладання музичного та образотворчого мистецтва у 1 – 4 та 5-7 класах | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Інформація до наказу |  |
| Складання графіка контрольних робіт за завданнями адміністрації школи з української мови та математики у 5-11 класах | Оксюта Л. П.  Михалюк С. В. | Графік |  |
| Перевірка стану викладання української мови та літератури | Михалюк С.В. | Інформація до наказу |  |
| Стан навчально-виховного процесу у 5-х класах (адаптаційний період) | Михалюк С.В. | Інформація до наказу |  |
| ***Охорона праці та безпека життєдіяльності. Цивільний захист*** | | | |
| Проведення тижня знань з безпеки життєдіяльності | Хаченко С.Л., Никун І. О. | Наказ,  план заходів |  |
| Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учнями 3- 11 класів | Харченко С.Л., Педагог-організатор |  |  |
| ***Організація медичного обслуговування учнів*** | | | |
| Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання учнів, санітарний стан приміщень, освітлення, температурний режим | Штакун Р.П. | Інформація |  |
| Надавати першу та невідкладну медичну допомогу дітям, які її потребують, повідомляти батьків | Штакун Р.П. |  |  |
| Організувати облік та ізоляцію хворих інфекційними хворобами учнів, організувати нагляд за контактними дітьми | Штакун Р.П. |  |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази школи***  (заходи щодо забезпечення фінансової стабільності та господарської роботи навчального закладу) | | | |
| Провести інвентаризацію матеріально-технічної бази школи та списати матеріальні цінності, які вийшли з ладу | Стасюк Ю.С., Менжега Н.М., завідуючі кабінетами | Відомості, акти |  |
| Проводити огляд стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Розподіл коштів із Фонду «Всеобучу» | Стасюк Ю.С., Цахло А.І. | Наказ |  |
| Провести заходи щодо збереження тепла та раціонального використання електроенергії | Менжега Н.М. | Заходи |  |
| Провести аналіз використання енергоносіїв | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Провести аналіз використання бюджетних, позабюджетних коштів | Стасюк Ю.С. | Інформація |  |
| Провести профілактичний огляд навчальних кабінетів, приміщень школи | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| ***Робота з батьківською громадськістю*** | | | |
| Рейди до родин, діти яких потребують постійної уваги з боку соціального педагога, шкільного психолога. | Соціальний педагог, практичний психолог | Інформація |  |
| Робота з батьками дітей, які є порушниками дисципліни в класі, школі та пропускають заняття без поважних причин. | Адміністрація, класні керівники | Інформація |  |
| Спільне засідання батьківського комітету та Ради з профілактики правопорушень | Батьківський комітет, Рада з профілактики правопорушень | Протокол |  |
| Бесіди з батьками: «Проблеми та пошуки у вихованні дитини». | Класні керівники | Матеріли бесід |  |
| ***Накази*** | | | |
| Про відрядження на курси підвищення кваліфікації | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про відрядження на семінари | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про оплату замінених уроків учителями | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Про порядок перевірки стану викладання музичного та образотворчого мистецтва у 1 – 4 та 5-7 класах | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Про підсумки перевірки стану ведення щоденників учнями 9-х класів | Оксюта Л. П. |  |  |
| Організація учнів до участі у ІІ (районному) етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. | Михалюк С.В. |  |  |
| Про порядок перевірки стану викладання української мови та літератури | Михалюк С.В. |  |  |
| Про адаптацію учнів 5-х класів | Михалюк С.В. |  |  |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Зміст роботи* | *Відповідальні* | *Фоми вивчення, систематизації,*  *узагальнення* | *Відмітка про виконання* |
| ***Організаційно-педагогічні заходи***  (педрада, наради, виконання Законів України, заходи забезпечення організаційного початку навчального року, заходи щодо забезпечення збереження життя та здоров’я учнів та співробітників школи, заходи щодо ведення шкільної документації тощо) | | | |
| Збір повних даних для заповнення документів про освіту учнів 9,11-х класів. | Класні керівники,  Оксюта Л. П. | Списки |  |
| Методичні та організаційні наради при заступниках директора з питань:   * Про перевірку ведення шкільної документації * Результати контролю за веденням поурочних планів вчителів * Аналіз відвіданих уроків учителів * Про підсумки перевірки ведення щоденників учнями 9-х класів * Про проведення контрольних робіт та зрізів за завданнями адміністрації школи * Про результативність участі учнів школи в ІІ етапі предметних олімпіад * Про роботу учнів у МАН * Підведення підсумків шкільного конкурсу «Панорама відкритих уроків.» * Про участь у районному конкурсі «Учитель року-2021» * Про підсумки методичної роботи за І семестр 2020/2021 навчального року | Оксюта Л. П.  Михалюк С.В | Інформація |  |
| Проведення семестрового оцінювання рівня навчальних досягнень учнів І семестр 2020-2021 н. р. | Педпрацівники | Документація |  |
| Консультації про надання педпрацівниками інформації про підвищення кваліфікації у 2020 році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Документація |  |
| Про визнання результатів підвищення кваліфікації окремих педпрацівників | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Протокол |  |
| Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021 році | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Протокол |  |
| Скласти графік чергування вчителів у школі та їдальні. | Харченко С.Л. | Наказ |  |
| Про стан правовиховної роботи за І семестр | Харченко С.Л. | Інформація |  |
| Проведення наради при директорові | Хромець С.М. | Протокол |  |
| ***Навчально-методична робота***  (методичні ради, засідання творчих груп, підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, заходи щодо організованого та якісного проведення атестації педагогічних працівників, заходи щодо організації методичної роботи) | | | |
| Організація вчителів до участі в районних семінарах. | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Підготовка документації про пропущені і замінені уроки вчителями у грудні | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Інформація |  |
| Підготовка табеля про роботу вчителів у грудні | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Табель |  |
| Відвідування уроків учителів, які атестуються. | Адміністрація школи | Аналізи уроків |  |
| Організація взаємозаміни пропущених учителями уроків. | Оксюта Л. П. | Інформація до наради |  |
| Аналіз результатів підвищення кваліфікації педпрацівників у 2020 році | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Довідка |  |
| Аналіз пропозицій педагогічних працівників до плану підвищення кваліфікації та складання орієнтовного плану на 2021 рік | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Орієнтовний план підвищення кваліфікації |  |
| Координування роботи вчителів щодо роботи з обдарованими учнями. | Михалюк С.В.  Харченко С.Л. | Інформація до наради |  |
| Організація учнів та вчителів до участі в І етапі конкурсу-захисту МАН | Михалюк С.В. | Інформація |  |
| Перевірка діяльності шкільних методичних об’єднань | Михалюк С.В. | Інформація |  |
| ***Виховна робота з учнями***  (правовиховна, профорієнтаційна робота, військово-патріотичне виховання, фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота, позакласна робота, робота органів учнівського самоврядування, робота з організації працевлаштування випускників, проведення Місячників та ін.) | | | |
| Провести спільно з учнями та батьками в класах погостини «Сімейні традиції» з фотовиставкою «Загляньте в шкільний наш альбом» | Класні керівники, педагог-організатор, учнівська дума | Інформація |  |
| Тиждень виховання майбутнього захисника Вітчизни (до Дня Збройних сил України) «Захист Вітчизни – обов’язок громадянина» | Харченко С.Л., педагог-організатор,  класні керівники | План |  |
| Підведення підсумків діяльності класних осередків «Колосу» та «ОСТУМу» за перший семестр «Наші успіхи» в огляді «Один рік із життя нашої організації» | Учнівська дума,  педагог- організатор | Інформація |  |
| Шкільна акція «Моя іграшка – тобі» (зібрання подарунків до Дня Миколая дітям – сиротам, інвалідам) | Педагог-організатор,  учнівська дума,  класні керівники | Інформація |  |
| Народознавчі заходи – відзначення дат народного календаря | Харченко С.Л., педагог-організатор,  учнівська дума,  класні керівники | План |  |
| Відзначення Дня прав людини «Мир і дружба не дива, або знай свої права» | Харченко С.Л., педагог-організатор,  учнівська дума,  класні керівники | Інформація |  |
| Заходи до Міжнародного Дня порозуміння з ВІЛ інфікованими | Харченко С.Л., класні керівники,  медична сестра | Інформація |  |
| День подяки | Харченко С.Л., педагог-організатор,  учнівська дума,  класні керівники | Сценарій |  |
| Новорічні ранки та вечори (за окремим планом) | Харченко С.Л., педагог-організатор,  учнівська дума,  класні керівники | План, інформація |  |
| ***Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу***  (облік дітей і підлітків шкільного віку, забезпечення соціального супроводу навчально-виховного процесу, організація харчування, заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій, заходи щодо профілактики булінгу, злочинних проявів в учнівському середовищі, заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів, заходи щодо запобігання насильству та формування ненасильницьких моделей поведінки серед учнів) | | | |
| Про стан роботи з учнями, які потребують особливої уваги в 7-8 класах | Соціальний педагог | Інформація |  |
| Загальношкільний рейд з метою виявлення порушень санітарних та режимних норм (паління цигарок, сторонні предмети, зовнішній вигляд). | Харченко С.Л., педагог-організатор, соціальний педагог | Інформація |  |
| Участь у районному заході до Міжнародного дня людей з інвалідністю | Соціальний педагог |  |  |
| Профорієнтаційна робота з учнями 9, 11 класів | Соціальний педагог | Анкетування |  |
| Заняття з профілактики усіх видів насильств і булінгу. | Соціальний педагог |  |  |
| Обстеження житлово-побутових умов проживання учнів пільгових категорій. | Соціальний педагог, класні керівники | Акти обстеження |  |
| Соціальний супровід дітей пільгової категорії (стосунки з однолітками, проблеми у навчанні) | Соціальний педагог Практичний психолог |  |  |
| ***Створення здорового психологічного клімату в шкільному колективі***  (психодіагностична робота, корекційно-відновлювальна та розвивальна робота, психологічна просвіта, консультаційна робота) | | | |
| Заняття з елементами тренінгу з профілактики усіх видів насильств і булінгу | Практичний психолог |  |  |
| Надання методичних рекомендацій класним керівникам щодо організації роботи щодо попередження насильства у шкільному середовищі. | Практичний психолог | Інформація |  |
| Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | Практичний психолог | Журнал консультацій |  |
| Вивчення професійних нахилів учнів 8-х класів (психодіагностика, консультації). | Практичний психолог | Довідка |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки***  (популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування інформаційної культури учнів та ін.) | | | |
| Організувати книжкову виставку  « Майбутнє без СНІДУ»  «Вплив наркотиків на організм людини».  «Твоє здоров’я у твоїх руках» | Бібліотекарі | Матеріали виставки |  |
| Виставка «День прав людини». | Корнійко С.С. | Матеріали виставки |  |
| Проаналізувати збереження підручників за І семестр 2020-2021 навчального року. | Бібліотекарі | Інформація |  |
| До180-річчя від дня народження Михайла Старицького. Виставка творів. | Шикула О.І. | Матеріали виставки |  |
| Провести роботу з документацією бібліотеки по завершенню календарного року. | Бібліотекарі | Інформація |  |
| Народні свята у грудні – вивчення книги Олекси Воропая «Звичаї нашого народу». | Корнійко С.С. |  |  |
| Акція «Напиши лист Святому Миколаю» | Корнійко С.С. | Інформація |  |
| Організувати роботу моніторингу «Читання –ось краще навчання» та довести до відома класних керівників | Бібліотекарі | Інформація моніторингу |  |
| ***Система внутрішнього контролю***  (контрольно-аналітична діяльність) | | | |
| Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються | Оксюта Л. П.  Михалюк С.В. | Інформація |  |
| Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов проведення навчальних занять | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Проведення та аналіз підсумків контрольних робіт та зрізів за завданнями адміністрації школи | Оксюта Л.П.  Михалюк С.В. | Інформація до наказу |  |
| Контроль та аналіз результатів підвищення кваліфікації педпрацівників у 2020 році | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Інформація |  |
| Відвідування уроків музичного та образотворчого мистецтва у 1 – 4 класах | Білоног Г. В. | Інформація до наказу |  |
| Перевірка щоденників учнів 4 – х класів | Білоног Г. В. | Інформація |  |
| Вивчення обсягу домашніх завдань у 2 – 4 класах | Білоног Г. В. | Інформація |  |
| ***Охорона праці та безпека життєдіяльності. Цивільний захист*** | | | |
| Уточнення списків особового складу формувань цивільного захисту на 2021 рік | Никун І.Г. | Списки |  |
| Проведення диктантів з української мови з питань цивільного захисту | Вчителі української мови, вчителі початкових класів | Диктанти |  |
| Провести інструктажі учнів щодо збереження здоров’я під час канікул, протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят та на канікулах | Никун І.Г., класні керівнки | Інструктажі |  |
| Провести бесіди по попередженню травматизму на льоду та зимових дорогах | Класні керівники | Матеріали бесід |  |
| Стан техніки безпеки та дотримання основних норм вимог охорони життєдіяльності учнів під час проведення уроків фізичної культури, трудового навчання | Никун І.Г., учителі фізичної культури | Інформація |  |
| ***Організація медичного обслуговування учнів*** | | | |
| Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання учнів, санітарний стан приміщень, освітлення, температурний режим | Штакун Р.П. | Інформація |  |
| Надавати першу та невідкладну медичну допомогу дітям, які її потребують, повідомляти батьків | Штакун Р.П. |  |  |
| Організувати облік та ізоляцію хворих інфекційними хворобами учнів, організувати нагляд за контактними дітьми | Штакун Р.П. | Журнал обліку |  |
| Провести огляд учнів з метою виявлення педикульозу та корости | Штакун Р.П. | Довідка |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази школи***  (заходи щодо забезпечення фінансової стабільності та господарської роботи навчального закладу) | | | |
| Проведення заходів щодо збереження тепла та раціонального використання електроенергії | Менжега Н.М. | Заходи |  |
| Контроль за освітленням класних приміщень, кабінетів тощо | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Провести аналіз використання енергоносіїв | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Провести генеральне прибирання приміщень. | Менжега Н.М. |  |  |
| Подати заявку на 2021 рік щодо ремонтних робіт за рахунок держбюджету | Стасюк Ю.С. | Заявка |  |
|  |  |  |  |
| ***Робота з батьківською громадськістю*** | | | |
| Класні батьківські збори:  - дитячий травматизм або як вберегти дитину? (лід, петарди, хлопавки тощо)  - конфлікти в родині та шляхи їх вирішення. | Класні керівники | Протокол |  |
| ***Накази*** | | | |
| Про відрядження на курси підвищення кваліфікації | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Про відрядження на семінари | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про підсумки проведення контрольних зрізів знань учнів за завданнями адміністрації з математики у 5-11 класах | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про оплату замінених уроків учителями | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Про виконання навчальних програм у І семестрі | Оксюта Л. П.  Михалюк С.В.  Білоног Г.В. |  |  |
| Про підсумки перевірки стану викладання музичного та образотворчого мистецтва у 1 – 4 та 5-7 класах | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Про затвердження рішення педагогічної ради школи | Хромець С. М. |  |  |
| Про підготовку до засідання педагогічної ради школи | Михалюк С.В. |  |  |
| Про підсумки перевірки стану викладання української мови та літератури у 5-9 класах | Михалюк С.В. |  |  |
| Про організацію проведення новорічних свят | Харченко С.Л. |  |  |
| Про дотримання вимог безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під час проведення новорічних та Різдвяних свят у закладі | Никун І.Г. |  |  |
| Про організацію та проведення зимових канікул у 2020/2021 навчальному році | Харченко С.Л. |  |  |
| Про підсумки роботи служби ЦЗ школи у 2020 році та завдання на 2021 рік | Никун І.Г. |  |  |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Зміст роботи* | *Відповідальні* | *Фоми вивчення, систематизації,*  *узагальнення* | *Відмітка про виконання* |
| ***Організаційно-педагогічні заходи***  (педрада, наради, виконання Законів України, заходи забезпечення організаційного початку навчального року, заходи щодо забезпечення збереження життя та здоров’я учнів та співробітників школи, заходи щодо ведення шкільної документації тощо) | | | |
| Нарада при директорові | Хромець С.М. | Протокол |  |
| Організація роботи по підтвердженню інформації для виготовлення документів про освіту. | Оксюта Л. П. | Підтвердження |  |
| Уточнення розкладу занять учнів 1-11 класів та внесення змін до нього. | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Розклад |  |
| Складання календарно – тематичних планів з предметів навчального плану на ІІ семестр. | Педпрацівники | Календарно-тематичні плани |  |
| Складання графіка тематичного оцінювання знань учнів з метою запобігання їх перевантаження. | Заступники директора | Графік |  |
| Про методику повторення, систематизації та узагальнення вивченого матеріалу, підготовку до державної підсумкової атестації учнів. | Оксюта Л. П. | Інформація до наради |  |
| Інформування учнів 11 класу щодо реєстрації на зовнішнє незалежне оцінювання | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Реєстрація учнів 11 класу на зовнішнє незалежне оцінювання | Оксюта Л. П. | Реєстраційні картки |  |
| Розгляд пропозицій педпрацівників до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 рік. | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Протокол |  |
| Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 рік. | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Протокол |  |
| Визначення претендентів на вручення свідоцтв з відзнакою з числа учнів 9-х класів | Оксюта Л. П. | Протокол |  |
| Визначення претендентів на нагородження Золотими та Срібними медалями з числа учнів 11-х класів | Оксюта Л. П. | Протокол |  |
| Методичні та організаційні наради при заступниках директора з питань:   * Про роботу з учнями, що мають початковий та високий рівень навчальних досягнень * Про організацію повторення вивченого матеріалу * Про виконання навчальних програм у І семестрі * Про підсумки перевірки стану викладання української мови та літератури * Про затвердження планів проведення предметних тижнів. * Затвердження графіку проведення відкритих виховних годин на ІІ семестр | Оксюта Л. П.  Михалюк С.В.  Білоног Г.В. Харченко С.Л. | Інформація |  |
| Педагогічна рада: «Сучасні підходи до аналізу та самоаналізу уроків». | Оксюта Л.П. | Протокол педради |  |
| ***Навчально-методична робота***  (методичні ради, засідання творчих груп, підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, заходи щодо організованого та якісного проведення атестації педагогічних працівників, заходи щодо організації методичної роботи) | | | |
| Організація вчителів до участі в районних семінарах. | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Підготовка документації про пропущені і замінені уроки вчителями у січні. | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Інформація |  |
| Підготовка табеля про роботу вчителів у січні. | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Табель |  |
| Відвідування уроків учителів, які атестуються. | Адміністрація школи | Аналізи уроків |  |
| Організація взаємозаміни пропущених учителями уроків. | Оксюта Л. П. | Інформація до наради |  |
| Підготовка матеріалів педагогічного досвіду учителів, які атестуються. | Педпрацівники | Атестаційні матеріали |  |
| Обговорення і затвердження планів проведення предметних тижнів. | Михалюк СВ. Керівники ШМО | План |  |
| Засідання методичної ради   * Про роботу з обдарованими і здібними дітьми * Про результативність участі учнів школи в ІІ етапі предметних олімпіад * Підведення підсумків шкільного конкурсу «Панорама відкритих уроків.» * Про участь у районному конкурсі «Учитель року-2021» * Про підсумки методичної роботи за І семестр 2020/2021 навчального року | Михалюк С.В. | Протокол |  |
| Засідання методичних об’єднань | Керівники ШМО | Протокол |  |
| ***Виховна робота з учнями***  (правовиховна, профорієнтаційна робота, військово-патріотичне виховання, фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота, позакласна робота, робота органів учнівського самоврядування, робота з організації працевлаштування випускників, проведення Місячників та ін.) | | | |
| Відзначення Дня Соборності України | Харченко С.Л.  вчителі історії, керівник ШМО | Інформація  План |  |
| Відзначення дат народного календаря «З народного джерела» обрядові традиції зимових свят Різдва Христового,Водохреща (уроки народознавства) | Класні керівники | Інформація |  |
| Вшанування пам’яті героїв крут-конференція учнів 10-х класів: «Любіть Україну як вірні сини» | Вчителі історії | Інформація |  |
| Конкурс новорічних композицій «Новорічна фантазія» | Класні керівники, педагог-організатор | Інформація |  |
| ***Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу***  (облік дітей і підлітків шкільного віку, забезпечення соціального супроводу навчально-виховного процесу, організація харчування, заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій, заходи щодо профілактики булінгу, злочинних проявів в учнівському середовищі, заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів, заходи щодо запобігання насильству та формування ненасильницьких моделей поведінки серед учнів) | | | |
| Загальношкільний рейд з метою виявлення порушень дисципліни та порядку під час перерв та в шкільній їдальні (разом з органами учнів. самоврядування ) . | Харченко С.Л., педагог-організатор,  учнівська дума | Інформація |  |
| Спільне засідання ради профілактики та МО класних керівників 9-11 класів за участю працівників правоохоронних органів – «Стан правопорушень серед неповнолітніх за минулий рік та основні напрямки роботи щодо розв`язання цієї проблеми». | Харченко С.Л.,  соціальний педагог | Інформація |  |
| Поновлення соціальних паспортів класів на ІІ семестр 2020-2021н.р. | Соціальний педагог, класні керівники | Соціальні паспорти класів |  |
| Поновлення соціального паспорту школи на ІІ семестр 2020-2021н.р. | Соціальний педагог | Соціальний паспорт школи |  |
| Поновлення списків учнів пільгової категорії на ІІ семестр 2020-2021н.р. | Соціальний педагог | Списки |  |
| Робота з учнями з метою виявлення булінгу в учнівському середовищі | Соціальний педагог | Анкетування |  |
| ***Створення здорового психологічного клімату в шкільному колективі***  (психодіагностична робота, корекційно-відновлювальна та розвивальна робота, психологічна просвіта, консультаційна робота) | | | |
| Психологічна просвіта учнів 9,10 класів «Майбутня професія» | Практичний психолог | Журнал |  |
| Підготувати пам’ятки щодо безконфліктного спілкування з дітьми | Практичний психолог | Інформація |  |
| Індивідуальні консультації батьків учнів 1,5.10 класів | Практичний психолог | Журнал консультацій |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки***  (популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування інформаційної культури учнів та ін.) | | | |
| «Життя покладене на плаху Україні**»** До дня народження В.Стуса. онлайн читання. | Шикула О.І. |  |  |
| «З криниці пам’яті черпаємо любов до краю» тематичний перегляд літератури до дня соборності України. | Корнійко С.С. |  |  |
| Книжкова виставка «Щоб збулося все нівроку – з новим щастям, з Новим роком». | Бібліотекарі | Виставка |  |
| 130 років від дня народження Павла Тичини. Виставка творів | Корнійко С.С. | Виставка |  |
| Літературна композиція:  «Герої Крут в серцях у нас донині» | Шикула О.І. | Матеріали |  |
| Підготовка анотованих бібліографічних покажчиків літератури по краєзнавству: «Моїх думок гаряч струни» (поет М.Сом); «Літературна Броварщина»; «Історія рідного краю». | Бібліотекарі |  |  |
| Проведення бібліотечних уроків, годин пам’яті до дня Соборності України та дня пам’яті героїв Крут. | Бібліотекарі, класні керівники |  |  |
| Бібліошопінг: «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте». | Бібліотекарі |  |  |
| Анкетування та аналіз читацьких формулярів учнів 5-х класів: «Що читаємо? Як читаємо?». | Бібліотекарі | Інформація |  |
| Книжкова виставка –настрій «Чарівний світ зимових свят » | Бібліотекарі | Виставка |  |
| «Майстерня Діда Мороза» - майстер – класи, вироби дітей. | Бібліотекарі |  |  |
| ***Система внутрішнього контролю***  (контрольно-аналітична діяльність) | | | |
| Перевірка стану ведення класних журналів. | Заступники директора | Інформація до наказу |  |
| Перевірка календарно-тематичного планування на ІІ семестр. | Заступники директора | Інформація |  |
| Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Контроль за проведенням практичної частини навчальних програм з фізики | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Збір інформації про майбутніх першокласників | Білоног Г. В. | Довідка |  |
| ***Охорона праці та безпека життєдіяльності. Цивільний захист*** | | | |
| Забезпечення організованого початку навчального року в системі цивільного захисту. | Никун І.Г. | Інформація |  |
| Уточнення схеми повідомлення постійного складу школи про отримання сигналів ЦЗ | Никун І.Г. | Схема |  |
| Контроль стану шкільного двору, усунення зледенінь доріжок і сходинок | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Провести бесіди з профілактики нещасних випадків та травматизму у зимовий період (1-11 класи) | Класні керівники | Матеріали бесід |  |
| Перевірка дотримань правил техніки безпеки у майстернях, спортивних залах, кабінетах. | Никун І.Г. | Інформація |  |
| Здійснити аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу за І семестр | Никун І.Г. | Інформація |  |
| ***Організація медичного обслуговування учнів*** | | | |
| Провести моніторинг стану проходження учнями медичних оглядів, щеплення, захворюваності тощо | Штакун Р.П. | Інформація |  |
| Провести індивідуальні консультації з класними керівниками для ознайомлення з результатами медогляду учнів, корекцію листів здоров’я. | Штакун Р.П. |  |  |
| Аналізувати стан захворюваності школярів | Штакун Р.П. | Інформація |  |
| Надавати першу та невідкладну медичну допомогу дітям, які її потребують, повідомляти батьків | Штакун Р.П. |  |  |
| Організувати облік та ізоляцію хворих інфекційними хворобами учнів, організувати нагляд за контактними дітьми | Штакун Р.П. | Журнал |  |
| Провести огляд учнів з метою виявлення педикульозу та корости | Штакун Р.П. | Довідка |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази школи***  (заходи щодо забезпечення фінансової стабільності та господарської роботи навчального закладу) | | | |
| Складання плану ремонту школи влітку 2021 року | Менжега Н.М. | План |  |
| Співбесіди з учителями з питань зміцнення матеріально-технічної бази школи | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Провести аналіз використання енергоносіїв | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Контролювати якість прибирання території від снігу | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| ***Робота з батьківською громадськістю*** | | | |
| Організація роботи консультаційного пункту для батьків майбутніх першокласників | Білоног Г.В. |  |  |
| Загально шкільні батьківські збори:  - успішність за І семестр та шляхи підвищення успішності у ІІ семестрі. Стан відвідування школи та поведінки учнів.  - шкідливі звички серед підлітків та боротьба з ними - варто чи ні? – пед. лекторій для батьків | Адміністрація школи | Протокол |  |
| Провести батьківські збори 11-х класів. Особливості ЗНО -2021 | Оксюта Л.П., класні керівники | Протокол |  |
| Консультації для батьків першокласників «Проблеми у навчанні. Шляхи подолання» | Білоног Г.В. Класоводи 1-х класів |  |  |
| Оновлення інформаційного стенду «Для вас, батьки» (нові матеріали, поради, рекомендації, досвід виховання ) | Харченко С.Л. | Матеріали |  |
| ***Накази*** | | | |
| Про затвердження рішення педагогічної ради школи | Хромець С. М. |  |  |
| Про зміни в тарифікації педагогічних працівників на ІІ семестр. | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про відрядження на курси підвищення кваліфікації | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Про відрядження на семінари | Оксюта Л. П. |  |  |
| Організація учнів до участі у ІІІ (обласному) етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. | Михалюк С.В. |  |  |
| Про підсумки перевірки стану ведення класних журналів | Заступники директора |  |  |
| Про оплату замінених уроків учителями | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Забезпечення учнів пільгової категорії гарячим харчуванням (І квартал) | Білоног Г. В. |  |  |
| Про порядок перевірки української мови у 2 – 4 класах | Білоног Г. В. |  |  |
| Про підсумки участі шкільних команд у районному етапі Всеукраїнських олімпіад. | Михалюк С.В. |  |  |
| Про підсумки участі шкільної команди у районному етапі конкурсу-захисту МАН | Михалюк С. В. |  |  |
| Про порядок перевірки стану викладання біології та хімії у 6- 11 класах | Михалюк С.В. |  |  |
| Про затвердження рішення педагогічної ради школи | Михалюк С.В. |  |  |
| Про підсумки участі шкільних команд у районних конкурсах. | Харченко С.Л. |  |  |
| Про проведення вечора зустрічі шкільних друзів | Харченко С.Л. |  |  |
| Про стан відвідування учнями навчальних занять у I семестрі 2020/2021 навчального року | Харченко С.Л. |  |  |
| Про стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу в І семестрі 2020/2021 навчального року | Никун І.Г. |  |  |
| Про стан ведення шкільної документації, виконання навчальних планів, програм, графіка контрольних і лабораторних робіт за І семестр 2020/2021 навчального року | Оксюта Л.П., Білоног Г.В. |  |  |
| Про організацію здійснення цивільного захисту в школі | Никун І.Г. |  |  |
| Про початок навчального року в системі ЦЗ | Никун І.Г. |  |  |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Зміст роботи* | *Відповідальні* | *Фоми вивчення, систематизації,*  *узагальнення* | *Відмітка про виконання* |
| ***Організаційно-педагогічні заходи***  (педрада, наради, виконання Законів України, заходи забезпечення організаційного початку навчального року, заходи щодо забезпечення збереження життя та здоров’я учнів та співробітників школи, заходи щодо ведення шкільної документації тощо) | | | |
| Реєстрація учнів 11 класу на зовнішнє незалежне оцінювання | Оксюта Л. П. | Реєстраційні картки |  |
| Нарада при директорові | Хромець С.М. | Протокол |  |
| Створення перспективної мережі класів на 2021-2022 н. р. | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Перспективна мережа |  |
| Створення проєкту освітньої програми школи на 2021-2022 н.р | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Проєкт освітньої програми |  |
| Консультації учасників зовнішнього незалежного оцінювання з числа учнів 11 класу. | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Поновлення стенду «Зовнішнє незалежне оцінювання 2021» | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Інформування учнів 9 та 11 класів щодо проведення державної підсумкової атестації в 2020-2021 н. р. | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Засідання робочої групи щодо підготовки проєкту річного плану на 2021-2022 н. р., визначення основних завдань і проблем. | Адміністрація школи | Інформація |  |
| Методичні та організаційні наради при заступниках директора з питань:   * Ознайомлення з інструктивними документами щодо порядку закінчення 2020-2021 н.р. * Про хід атестації педагогічних кадрів * Організація учителів щодо повторення вивченого матеріалу протягом року * Аналіз відвіданих уроків * Вивчення освітніх потреб учнів та їх батьків з метою формування освітньої програми школи * Обговорення результатів участі учнів школи у районних та обласних предметних олімпіадах, МАН * Затвердження плану проведення тижнів педагогічної творчості. | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Перевірка стану викладання біології та хімії у 6-11 класах | Михалюк С.В. |  |  |
| Педагогічна рада: «Формування профільних інтересів та професійної орієнтації учнів (презентація авторських програм, спецкурсів, факультативів, гуртків, секцій)». | Харченко С.Л. | Протокол педради |  |
| ***Навчально-методична робота***  (методичні ради, засідання творчих груп, підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, заходи щодо організованого та якісного проведення атестації педагогічних працівників, заходи щодо організації методичної роботи) | | | |
| Відвідування уроків учителів, які атестуються. | Адміністрація школи | Аналізи уроків |  |
| Підготовка матеріалів педагогічного досвіду учителів, які атестуються. | Педпрацівники | Атестаційні матеріали |  |
| Підготовка характеристик педагогічних працівників, які атестуються та ознайомлення з ними, підготовка атестаційних листів | Адміністрація школи | Характеристики |  |
| Організація вчителів до участі в районних семінарах | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Підготовка документації про пропущені і замінені уроки вчителями у лютому | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Інформація |  |
| Підготовка табеля про роботу вчителів у лютому | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Табель |  |
| Творчі звіти вчителів, які атестуються | Оксюта Л. П.  Михалюк С.В.  Керівники ШМО | Протоколи |  |
| ***Виховна робота з учнями***  (правовиховна, профорієнтаційна робота, військово-патріотичне виховання, фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота, позакласна робота, робота органів учнівського самоврядування, робота з організації працевлаштування випускників, проведення Місячників та ін.) | | | |
| Відзначення Дня святого Валентина | Харченко С.Л., класні керівники, педагог- організатор | Інформація |  |
| Благодійний ярмарок «Масляну зустрічаємо» | Харченко С.Л., педагог-організатор, класні керівники | Інформація |  |
| Відзначення Дня рідної мови | Харченко С.Л., керівник ШМО | Інформація  Графік |  |
| КТС – Вечір зустрічі шкільних друзів (за окремим планом) | Харченко С.Л.,  класні керівники, педагог- організатор | Інформація |  |
| ***Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу***  (облік дітей і підлітків шкільного віку, забезпечення соціального супроводу навчально-виховного процесу, організація харчування, заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій, заходи щодо профілактики булінгу, злочинних проявів в учнівському середовищі, заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів, заходи щодо запобігання насильству та формування ненасильницьких моделей поведінки серед учнів) | | | |
| Про підсумки загальношкільного рейду з виявлення порушень дисципліни та порядку під час перерв. | Харченко С.Л.,  соціальний педагог | Інформація |  |
| Анкетування серед учнів 9,11 класів щодо майбутнього навчання після закінчення навчання в школі. Соціально-психологічний тренінг «Профорієнтація для 9-11 класів» | Харченко С.Л.,  соціальний педагог, практичний психолог | Інформація |  |
| Робота з дітьми схильними до девіантної поведінки | Соціальний педагог практичний психолог | Журнал обліку роботи соціального педагога, практичного психолога |  |
| Соціальний супровід дітей пільгової категорії (стосунки з однолітками, проблеми у навчанні) | соціальний педагог, практичний психолог | Анкетування Журнал обліку роботи соціального педагога, практичного психолога |  |
| Заняття щодо формування толерантного ставлення до людей з особливими потребами, дітей-переселенців (у класах де є дана категорія учнів) | Соціальний педагог, практичний психолог | Журнал обліку роботи соціального педагога, практичного психолога |  |
| ***Створення здорового психологічного клімату в шкільному колективі***  (психодіагностична робота, корекційно-відновлювальна та розвивальна робота, психологічна просвіта, консультаційна робота) | | | |
| Корекційно-розвивальна робота з учнями девіантної поведінки | Практичний психолог | Журнал роботи практичного психолога |  |
| Поновлення інформації в куточку для батьків майбутніх першокласників | Практичний психолог | Стенд |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки***  (популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування інформаційної культури учнів та ін.) | | | |
| Міжнародний день дарування книги «Подаруй книгу другу» | Корнійко С.С. |  |  |
| До міжнародного дня рідних мов. Конференція «Дзвени веселково, о рідне слово» | Бібліотекарі |  |  |
| «Афганськими дорогами» (вшанування подвигу учасників бойових дій на території іноземних держав)» - викладка матеріалів. | Шикула О.І. |  |  |
| Підготувати посібник для учнів «Пошук інформації у всесвітній мережі Інтернет». | Корнійко С.С. |  |  |
| Оформлення тематичної полички, добірка матеріалів до проведення заходів в школі, приурочених Революції гідності та подіям на Сході України у 2014 р. | Бібліотекарі |  |  |
| 150 років від дня народження Лесі Українки. Виставка творів. | Шикула О.І. |  |  |
| Book Slam (букслем)- рекламна гра –конкурс «Я прочитав і вам раджу» | Бібліотекарі |  |  |
| Місто майстрів із створення валентинок «Подаруй часточку любові» | Бібліотекарі |  |  |
| Бібліотечний урок інформаційної культури «Електронні бібліотеки на допомогу навчанню. Знамениті бібліотеки світу.» | Бібліотекарі |  |  |
| ***Система внутрішнього контролю***  (контрольно-аналітична діяльність) | | | |
| Контроль за підготовкою до навчальних занять (календарні плани, поурочні плани) | Заступники директора | Інформація |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються, з метою вивчення їх досвіду роботи | Оксюта Л. П. Білоног Г.В.  Михалюк С.В. | Інформація |  |
| Перевірка стану ведення зошитів з математики учнями 6-х класів | Оксюта Л. П. | Інформація до наказу |  |
| Перевірка режиму роботи груп продовженого дня | Білоног Г. В. | Інформація |  |
| Відвідування уроків української мови у 2 – 4 класах | Білоног Г. В. | Інформація до наказу |  |
| Перевірка стану викладання біології та хімії у 6-11 класах | Михалюк С.В. | Інформація до наказу |  |
| ***Охорона праці та безпека життєдіяльності. Цивільний захист*** | | | |
| Контроль за протиепідемічним режимом у школі. | Хромець С.М. | Інформація |  |
| Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі | Никун І.Г. | Інформацяі |  |
| Проведення заходів з профілактики нещасних випадків в шкільному дворі | Никун І.Г. | План заходів |  |
| ***Організація медичного обслуговування учнів*** | | | |
| Контроль за дотриманням схеми періодичності обов'язкових медичних профілактичних оглядів учнів | Штакун Р.П. | Інформація |  |
| Надавати першу та невідкладну медичну допомогу дітям, які її потребують, повідомляти батьків | Штакун Р.П. |  |  |
| Організувати облік та ізоляцію хворих інфекційними хворобами учнів, організувати нагляд за контактними дітьми | Штакун Р.П. |  |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази школи***  (заходи щодо забезпечення фінансової стабільності та господарської роботи навчального закладу) | | | |
| Провести аналіз використання енергоносіїв | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Контролювати якість проведення прибирання території. | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Провести огляд збереження кабінетів, меблів. | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| ***Робота з батьківською громадськістю*** | | | |
| Провести батьківські збори 9-х класів: «Профільність подальшого навчання в 10-х класах» | Оксюта Л.П., класні керівники 9-х класів | Протокол |  |
| Проведення соціологічних досліджень «Батьки і діти: теми конфліктів» | Соціальний педагог | Інформація |  |
| Рейд – «Дім» по виявленню соціально-незахищених категорій дітей. | Харченко С.Л., соціальний педагог |  |  |
| ***Накази*** | | | |
| Про відрядження на курси підвищення кваліфікації | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Про відрядження на семінари | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про оплату замінених уроків учителями | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Про підсумки перевірки стану ведення зошитів з математики учнями 6-х класів | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про результати перевірки стану викладання української мови у 2 – 4 класах | Білоног Г, В. |  |  |
| Організація учнів до участі у ІІІ (обласному) етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. | Михалюк С.В. |  |  |
| Про підсумки перевірки стану викладання біології та хімії у 6-11 класах | Михалюк С.В. |  |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Зміст роботи* | *Відповідальні* | *Фоми вивчення, систематизації,*  *узагальнення* | *Відмітка про виконання* |
| ***Організаційно-педагогічні заходи***  (педрада, наради, виконання Законів України, заходи забезпечення організаційного початку навчального року, заходи щодо забезпечення збереження життя та здоров’я учнів та співробітників школи, заходи щодо ведення шкільної документації тощо) | | | |
| Нарада при директорові | Хромець С.М. | Протокол |  |
| Про виконання навчальних програм з предметів у 2020-2021 н. р. | Заступники директора | Інформація до наради вчителів |  |
| Організація роботи щодо поглибеного вивчення предметів учнями у 2021-2022 н. р. та профільного навчання в 10-11 класах | Оксюта Л.П. | Інформація |  |
| Організація роботи щодо формування мережі факультативних занять та гуртків на 2021-2022 н. р. | Оксюта Л.П.  Харченко С.Л. | Інформація |  |
| Вивчення інформаційно-методичних листів МОН України, інших нормативних документів про державну підсумкову атестацію учнів. | Адміністрація школи, педпрацівники | Інформація |  |
| Створення проєкту річного плану роботи школи на 2021-2022 н.р., визначення основних завдань і проблем. | Адміністрація школи | План |  |
| Педагогічна рада: «Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації» | Адміністрація школи | Протокол |  |
| Методичні та організаційні наради при заступниках директора з питань:   * Про оформлення матеріалів державної підсумкової атестації, куточків ДПА * Про перевірку ведення шкільної документації * Обговорення проекту навчального плану на новий навчальний рік * Про підсумки перевірки стану ведення зошитів з математики учнями 6-х класів * Про вибір підручників для учнів 4-го та 8-го класів | Оксюта Л.П.  Михалюк С.В. | Інформація |  |
| Підготовка проєкту плану роботи школи на новий навчальний рік | Хромець С.М. | Проект плану |  |
| ***Навчально-методична робота***  (методичні ради, засідання творчих груп, підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, заходи щодо організованого та якісного проведення атестації педагогічних працівників, заходи щодо організації методичної роботи) | | | |
| Підготовка документації по атестації педпрацівників | Заступники директора | Атестаційні листи |  |
| Засідання атестаційної комісії «Про підсумки атестації» | Оксюта Л. П. | Протокол |  |
| Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються під підпис | Оксюта Л.П. | Інформація |  |
| Подання клопотання до атестаційної комісії ІІ рівня про присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та характеристик педпрацівників | Оксюта Л.П. | Подання |  |
| Організація вчителів до участі в районних семінарах. | Оксюта Л.П. | Інформація |  |
| Підготовка документації про пропущені і замінені уроки вчителями у березні | Оксюта Л.П.  Білоног Г.В. | Інформація |  |
| Підготовка табеля про роботу вчителів у березні | Оксюта Л.П.  Білоног Г.В. | Табель |  |
| Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації та вибрати навчальні підручники для 4-го та 8-го класів у 2020/2021 навчальному році | Михалюк С.В. | Протокол |  |
| Організація участі у конкурсах «Кенгуру», «Соняшник», «Колосок» тощо. | Михалюк С.В. | Інформація |  |
| ***Виховна робота з учнями***  (правовиховна, профорієнтаційна робота, військово-патріотичне виховання, фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота, позакласна робота, робота органів учнівського самоврядування, робота з організації працевлаштування випускників, проведення Місячників та ін.) | | | |
| Тиждень сім′ї «Я і моя родина» | Харченко С.Л., педагог – організатор,  класні керівники | Інформація |  |
| Шевченківські дні (за окремим планом) | Керівник ШМО учителів укр.мови та літератури | Інформація |  |
| КТС – творчий звіт перед батьками “Талантів барвінковий цвіт ” (шкільні успіхи, творчі здобутки) | Харченко С.Л., педагог – організатор | План проведення заходу |  |
| Участь у районних змаганнях хореографічних колективів | Харченко С.Л. | Інформація |  |
| Участь у районних змаганнях з вокалу «Калиновий дзвін» | Харченко С.Л., педагог – організатор,  вчитель музичного мистецтва | Інформація |  |
| Тиждень рідної мови «Вивчайте, любіть свою мову, як світлу Вітчизну любіть» | Вчителі української мови | Інформація  План |  |
| ***Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу***  (облік дітей і підлітків шкільного віку, забезпечення соціального супроводу навчально-виховного процесу, організація харчування, заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій, заходи щодо профілактики булінгу, злочинних проявів в учнівському середовищі, заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів, заходи щодо запобігання насильству та формування ненасильницьких моделей поведінки серед учнів) | | | |
| Про стан дисципліни,порядку та виконання режимних правил у випускних класах. | Харченко С.Л. | Інформація |  |
| Тиждень права (за окремим планом) | Харченко С.Л.,  Назаренко Л.П. | Інформація |  |
| Роз’яснювальна робота серед неповнолітніх з питань соціального захисту. | Соціальний педагог | Журнал консультацій |  |
| Профорієнтаційна робота з учнями 9, 10 класів. | Соціальний педагог | Анкетування довідка |  |
| Проведення занять щодо проявів адиктивної поведінки | Соціальний педагог | Журнал роботи соціального педагога |  |
| Робота з дітьми, які опинилися у СЖО | Соціальний педагог | Журнал роботи соціального педагога |  |
| Обстеження умов проживання учнів пільгової категорії | Соціальний педагог класні керівники заступник директора з ВР | Акти |  |
| ***Створення здорового психологічного клімату в шкільному колективі***  (психодіагностична робота, корекційно-відновлювальна та розвивальна робота, психологічна просвіта, консультаційна робота) | | | |
| Діагностика 4-х класів «Готовність до навчання у 5-му класі» | Практичний психолог соціальний педагог | Інформація |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки***  (популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування інформаційної культури учнів та ін.) | | | |
| До дня народження Т. Г. Шевченка:  підготовка анотованого рекомендаційного списку літератури «Світова велич Кобзаря»; цикл книжкових виставок: «Шевченко – художник», «Тарас Шевченко – дітям», «Нема на світі України, немає другого Дніпра». | Бібліотекарі,  вчителі української мови |  |  |
| Тиждень Дитячої та юнацької книги:  - «Сторінками улюблених казок» інтерактивна гра – вікторина;  - інтерактивні бібліотечні уроки:  «Історія створення книги», «Сторінками улюблених книжок»;  -«Книжкові мрії» інтерактивна гра-вікторина.  - Показ мультфільмів про книги.  - Нагородження кращих читачів. | Бібліотекарі |  |  |
| Оформити книжкові виставки:  «Кращі подарункові книги року»  « Улюблені книги твоїх батьків» | Корнійко С.С.  Шикула О.І. |  |  |
| ***Система внутрішнього контролю***  (контрольно-аналітична діяльність) | | | |
| Перевірка рівня навчальних досягнень учнів-претендентів на нагородження (9-ті та 11класи). | Оксюта Л.П. | Довідка |  |
| Перевірка виконання програм за станом класних журналів. | Оксюта Л.П.  Михалюк С.В.  Білоног Г. В. | Довідка |  |
| Складання графіка проведення контрольних робіт з української мови та математики у 5-11 класах за ІІ семестр | Оксюта Л. П.  Михалюк С. В. | Графік |  |
| Перевірка стану ведення зошитів з математики у 4 класах | Білоног Г. В. | Довідка |  |
| Стан харчування учнів 1 – 4 класів та пільгової категорії | Білоног Г. В. | Інформація |  |
| Перевірка стану ведення зошитів з англійської мови у 6 класах. | Михалюк С.В. | Інформація до наказу |  |
| ***Охорона праці та безпека життєдіяльності. Цивільний захист*** | | | |
| Контроль за дотриманням вимог техніки безпеки, норм охорони життя та здоров’я учасників навчально-виховного процесу під час проведення двомісячника по благоустрою території. | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Контроль за веденням журналів інструктажів з техніки безпеки класними керівниками. | Никун І.Г. | Інформація |  |
| ***Організація медичного обслуговування учнів*** | | | |
| Надавати першу та невідкладну медичну допомогу дітям, які її потребують, повідомляти батьків | Штакун Р.П. |  |  |
| Організувати облік та ізоляцію хворих інфекційними хворобами учнів, організувати нагляд за контактними дітьми | Штакун Р.П. |  |  |
| Здійснювати контроль за фізичним вихованням учнів, відвідуючи уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | Штакун Р.П. | Інформація |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази школи***  (заходи щодо забезпечення фінансової стабільності та господарської роботи навчального закладу) | | | |
| Провести аналіз використання енергоносіїв | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Плановий профілактичний огляд споруд конструкцій школи, складання акту огляду | Менжега Н.М. | Акт |  |
| Контролювати якість проведення прибирання території. | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Провести планову перевірку евакуаційних виходів, коридорів, тамбурів, сходів, щоб вони не були захаращені; переконатися у можливості швидкого і безперешкодного відкриття дверей евакуаційних виходів | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| ***Робота з батьківською громадськістю*** | | | |
| Загальношкільні батьківські збори | Хромець С.М. | Протокол |  |
| Творчі звіти перед батьками | Харченко С.Л., педагог-організатор, класні керівники | Сценарій заходу |  |
| ***Накази*** | | | |
| Про відрядження на курси підвищення кваліфікації | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Про затвердження рішення атестаційної комісії | Оксюта Л.П. |  |  |
| Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації. | Оксюта Л.П. |  |  |
| Про відрядження на семінари | Оксюта Л.П. |  |  |
| Про оплату замінених уроків учителями | Оксюта Л.П.  Білоног Г.В. |  |  |
| Про затвердження рішення педагогічної ради | Хромець С. М. |  |  |
| Про підсумки перевірки стану ведення зошитів з англійської мови у 6 класах. | Михалюк С.В. |  |  |
| Про організацію та проведення загальношкільних батьківських зборів | Хромець С.М. |  |  |
| Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту у 2021 році | Никун І.Г. |  |  |
| Про створення робочої групи для складання проекту річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік | Хромець С.М. |  |  |
| Про проведення місячника по благоустрою шкільної території | Менжега Н.М. |  |  |

**КВІТЕНЬ**

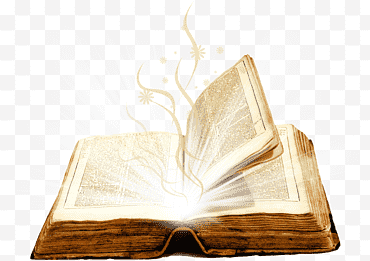
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Зміст роботи* | *Відповідальні* | *Фоми вивчення, систематизації,*  *узагальнення* | *Відмітка про виконання* |
| ***Організаційно-педагогічні заходи***  (педрада, наради, виконання Законів України, заходи забезпечення організаційного початку навчального року, заходи щодо забезпечення збереження життя та здоров’я учнів та співробітників школи, заходи щодо ведення шкільної документації тощо) | | | |
| Нарада при директорові | Хромець С.М. | Протокол |  |
| Про затвердження претендентів на вручення свідоцтв з відзнакою з числа учнів 9-х класів | Оксюта Л.П. | Протокол |  |
| Складання і затвердження розкладу навчальної практики. | Оксюта Л.П. | Розклад |  |
| Підготовка до комплектування 1-х, 5-х та 10-х класів на 2021-2022 н. р. | Оксюта Л.П.  Білоног Г.В. | Інформація |  |
| Складання та затвердження розкладу державної підсумкової атестації. | Оксюта Л.П.  Білоног Г.В. | Розклад |  |
| Оформлення куточка «Державна підсумкова атестація 2021» | Оксюта Л.П. | Інформація |  |
| Консультації щодо зарахування учнів до 1-х, 5-х та 10-х класів | Оксюта Л.П.  Білоног Г.В. | Інформація |  |
| Методичні та організаційні наради при заступниках директора з питань:   * Обговорення пропозицій щодо формування освітньої програми на 2021-2022 н. р. * Аналіз відвіданих уроків * Про участь учителів школи в районних семінарах * Про хід курсової перепідготовки педпрацівників * Про комплектування класів на наступний навчальний рік * Обговорення і затвердження матеріалів з ДПА, питань підготовки та участі у ЗНО та інструктивно-методичних листів з даного питання. * Про підсумки перевірки стану ведення зошитів з англійської мови у 6 класах. | Оксюта Л.П.  Михалюк С.В | Інформація |  |
| ***Навчально-методична робота***  (методичні ради, засідання творчих груп, підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, заходи щодо організованого та якісного проведення атестації педагогічних працівників, заходи щодо організації методичної роботи) | | | |
| Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис | Оксюта Л.П. | Інформація |  |
| Організація вчителів до участі в районних семінарах. | Оксюта Л.П. | Інформація |  |
| Підготовка документації про пропущені і замінені уроки вчителями у квітні | Оксюта Л.П.  Білоног Г. В. | Інформація |  |
| Підготовка табеля про роботу вчителів у квітні | Оксюта Л.П.  Білоног Г.В. | Табель |  |
| Попередня комплектація педагогічних кадрів на 2021-2022 н. р. | Адміністрація школи | Інформація |  |
| Робота і завдання педагогічного колективу по успішному завершенню навчального року. | Оксюта Л.П. | Інформація до наради |  |
| Започаткувати випуск шкільного методичного вісника. | Михалюк С.В.,  керівники ШМО | Вісник |  |
| Оновлення банку даних обдарованих дітей | Михалюк С.В.,  Харченко С.Л. | Інформація |  |
| ***Виховна робота з учнями***  (правовиховна, профорієнтаційна робота, військово-патріотичне виховання, фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота, позакласна робота, робота органів учнівського самоврядування, робота з організації працевлаштування випускників, проведення Місячників та ін.) | | | |
| Відзначення Дня Гумору | Харченко С.Л., педагог – організатор,  класні керівники | Інформація |  |
| Відзначення Всесвітнього Дня здоров’я | Харченко С.Л., педагог – організатор,  класні керівники | Інформація |  |
| Відзначення Дня Довкілля | Харченко С.Л., педагог – організатор,  класні керівники | Інформація |  |
| Відзначення Дня Землі | Харченко С.Л., педагог – організатор,  класні керівники | Інформація |  |
| Відзначення Дня Чорнобильської трагедії | Харченко С.Л., педагог – організатор,  класні керівники | Інформація |  |
| Відзначення Дня авіації та космонавтики | Харченко С.Л., педагог – організатор,  класні керівники | Інформація |  |
| Виставка робіт до Великодня | Харченко С.Л., педагог – організатор,  класні керівники | Інформація |  |
| ***Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу***  (облік дітей і підлітків шкільного віку, забезпечення соціального супроводу навчально-виховного процесу, організація харчування, заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій, заходи щодо профілактики булінгу, злочинних проявів в учнівському середовищі, заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів, заходи щодо запобігання насильству та формування ненасильницьких моделей поведінки серед учнів) | | | |
| Про роботу ради профілактики за січень – березень | Соціальний педагог | Інформація |  |
| Про основні напрями роботи під час літніх канікул з учнями, які перебувають на внутрішньо шкільному обліку та обліку в правоохоронних органах | Харченко С.Л., соціальний педагог | Інформація |  |
| Проведення моніторингу формування безпечного освітнього середовища серед усіх учасників навчального процесу. | Соціальний педагог, практичний психолог | Інформація |  |
| Надання рекомендацій для батьків, учнів, вчителів щодо організації відпочинку та оздоровлення дітей в літній період. | Соціальний педагог | Журнал консультацій |  |
| Заняття щодо підвищення обізнаності підлітків з проблеми торгівлі людьми. | Соціальний педагог | Журнал роботи соціального педагога |  |
| ***Створення здорового психологічного клімату в шкільному колективі***  (психодіагностична робота, корекційно-відновлювальна та розвивальна робота, психологічна просвіта, консультаційна робота) | | | |
| Проведення заходів з психологічної просвіти в рамках «Тижня психології» | Практичний психолог, соціальний педагог | Інформація |  |
| Психологічне вивчення учнів 4-х класів «Готовність до навчання в школі ІІ ступеня». Рівень психологічної адаптації, психодіагностика, групові консультації, індивідуальні консультації. | Практичний психолог, соціальний педагог | Інформація |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки***  (популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування інформаційної культури учнів та ін.) | | | |
| «Смійтеся – на здоров’я» сміхопанорама до Дня гумору | Бібліотекарі | Матеріали |  |
| «Дзвінок на урок здоров`я» перегляд літератури до дня здоров’я. | Корнійко С.С. | Підбірка літератури |  |
| «Зоряні розвідники» хвилинка з книжкою в руці./до дня космонавтики/ | Шикула О.І. | Підбірка літератури |  |
| Організація роботи в рамках акції «Живи, книго» | Бібліотекарі | План |  |
| Підсумки збереження навчальної книги «Наші шкільні підручники» | Корнійко С.С. | Інформація |  |
| Дзвони Чорнобиля до дня Чорнобильської трагедії-викладка матеріалів | Шикула О.І. | Матеріали виставки |  |
| Оформлення полички до Міжнародного дня визволення в’язнів фашистських концтаборів. | Бібліотекарі | Матеріали полички |  |
| Каскад інформаційних повідомлень . До Міжнародного дня птахів: «Я милуюся птахами». | Корнійко С.С. | Інформаційні повідомлення |  |
| Виставка – адвайзер (виставка-консультація) «Бути здоровим -престижно!» | Корнійко С.С. | Матеріали виставки |  |
| Виставка – подорож «Барви України» (до Міжнародного Дня землі) | Корнійко С.С. | Матеріали виставки |  |
| Фотовиставка «Зелена моя планета» | Корнійко С.С. | Матеріали виставки |  |
| Перегляд фільму «Чорнобиль» | Корнійко С.С. | Фільм |  |
| Здійснити вибір і замовлення підручників на наступний навчальний рік для учнів 4-х, 8-х класів | Бібліотекарі | Замовлення |  |
| ***Система внутрішнього контролю***  (контрольно-аналітична діяльність) | | | |
| Контроль за станом повторення з предметів, які виносяться на державну підсумкову атестацію, зовнішнє незалежне оцінювання | Оксюта Л.П. | Інформація |  |
| Відвідування уроків вчителів | Оксюта Л.П.  Білоног Г.В.  Михалюк С.В. | Інформація |  |
| Перевірка стану портфоліо учнів 1 -3 класів | Білоног Г. В. | Інформація |  |
| Перевірка діяльності шкільних методичних об’єднань | Михалюк С.В. | Інформація |  |
| ***Охорона праці та безпека життєдіяльності. Цивільний захист*** | | | |
| Підготуватися до Дня ЦЗ в закладі та об’єктового тренування | Никун І.Г. | План проведення |  |
| Засідання штабу ЦЗ Про проведення дня цивільної оборони та організацію заходів з ЦЗ в школі | Хромець С.М. | Наказ |  |
| Провести тематичні класні години щодо збереження життя та здоров’я учнів у весняно-літній період | Класні керівники | Виховні години |  |
| Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм закладі освіти за наступними критеріями:   * природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; * повітряно-тепловий режим; * водопостачання та каналізація; * вентиляція та опалення; * обладнання основних та підсобних приміщень; * організація харчування; * організація медичного обслуговування; * санітарно-гігієнічне виховання;   самообслуговування. | Комісія | Довідка |  |
| ***Організація медичного обслуговування учнів*** | | | |
| Надавати першу та невідкладну медичну допомогу дітям, які її потребують, повідомляти батьків | Штакун Р.П. |  |  |
| Організувати облік та ізоляцію хворих інфекційними хворобами учнів, організувати нагляд за контактними дітьми | Штакун Р.П. | Журнал обліку |  |
| Провести огляд учнів з метою виявлення педикульозу та корости | Штакун Р.П. | Довідка |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази школи***  (заходи щодо забезпечення фінансової стабільності та господарської роботи навчального закладу) | | | |
| Провести екологічний двомісячник з благоустрою території | Менжега Н.М. | План проведення |  |
| Провести придбання матеріалів для ремонту школи | Менжега Н.М. |  |  |
| Здійснити комплекс заходів з підготовки школи до роботи у весняно-літній період. | Менжега Н.М. | Заходи |  |
| ***Робота з батьківською громадськістю*** | | | |
| Дистанційний дайджест: «Роль спілкування в житті школяра.», «Культурні цінності родини і їхнє значення для дитини.» | Класні керівники, соцільний педагог, практичний психолог |  |  |
| Проведення індивідуальних бесід та консультацій для батьків учнів, які порушують правила поведінки | Класні керівники |  |  |
| Проведення анкетування батьків на предмет задоволення освітніх послуг | Класні керівники |  |  |
| ***Накази*** | | | |
| Про відрядження на курси підвищення кваліфікації | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Про склад державних атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х та 11-х класів | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про затвердження графіка проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х та 11-х класів | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про оформлення й видачу документів про освіту. | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про підсумки атестації педпрацівників | Оксюта Л.П. |  |  |
| Про відрядження на семінари | Оксюта Л.П. |  |  |
| Про оплату замінених уроків учителями | Оксюта Л.П. |  |  |
| Про проведення ДПАучнів 4 класів | Білоног Г. В. |  |  |
| Про відзначення річниці Чорнобильської катастрофи | Харченко С.Л. |  |  |
| Про організацію роботи пришкільного табору | Харченко С.Л. |  |  |
| Про призначення класних керівників 5 класів | Харченко С.Л. |  |  |
| Про підсумки проведення Дня цивільного захисту у 2021 році | Никун І.Г. |  |  |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Зміст роботи* | *Відповідальні* | *Фоми вивчення, систематизації,*  *узагальнення* | *Відмітка про виконання* |
| ***Організаційно-педагогічні заходи***  (педрада, наради, виконання Законів України, заходи забезпечення організаційного початку навчального року, заходи щодо забезпечення збереження життя та здоров’я учнів та співробітників школи, заходи щодо ведення шкільної документації тощо) | | | |
| Нарада при директорові | Хромець С.М. | Протокол |  |
| Уточнення мережі класів на наступний рік. | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Мережа класів |  |
| Проведення семестрового та річного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів у 2019-2020 н.р. | Педпрацівники | Документація |  |
| Аналіз навчально-виховної роботи школи у 2020-2021 н. р. та планування роботи на наступний навчальний рік. | Адміністрація школи | Самоаналіз роботи школи |  |
| Інформування учнів 11-х класів щодо участі в зовнішньому незалежному оцінюванні. | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Організація проведення державної підсумкової атестації, участі учнів 11-х класів у зовнішньому незалежному оцінюванні. | Оксюта Л. П. | Протоколи |  |
| Про проведення навчальної практики | Оксюта Л. П. | Протокол |  |
| Про погодження проєкту мережі класів на 2021-2022 н. р. | Хромець С. М. | Протокол |  |
| Про погодження проєкту освітньої прогами на 2021-2022 н. р. | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Протокол |  |
| Про погодження проєкту розподілу педагогічного навантаження між педпрацівниками школи на 2021-2022 н. р. | Хромець С. М. | Протокол |  |
| Про погодження проєкту річного плану роботи школи на 2021-2022 н. р. | Хромець С. М. | Протокол |  |
| Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Протокол |  |
| Про затвердження претендентів на нагородження Золотими і Срібними медалями з числа учнів 11-х класів. | Оксюта Л. П. | Протокол |  |
| Методичні та організаційні наради при заступниках директора з питань:   * Про результати перевірки підготовки до державної підсумкової атестації * Про ведення документації державної підсумкової атестації * Аналіз підсумків контрольних робіт та зрізів знань за завданнями адміністрації школи * Про виконання навчальних програм * Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2020/2021 навчальний рік * Про результати проведення предметних тижнів * Підведення підсумків шкільного конкурсу «Учень року » та «Клас року» | Оксюта Л. П.  Михалюк С.В.  Харченко С.Л. | Інформація |  |
| ***Навчально-методична робота***  (методичні ради, засідання творчих груп, підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, заходи щодо організованого та якісного проведення атестації педагогічних працівників, заходи щодо організації методичної роботи) | | | |
| Підготовка документації про пропущені і замінені уроки вчителями у травні | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Інформація |  |
| Підготовка табеля про роботу вчителів у травні | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Табель |  |
| Аналіз результатів атестації педагогічних працівників | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Інформація |  |
| Засідання методичної ради   * Про підсумки методичної роботи за 2020/2021 н.р. та проєкт плану роботи методичної ради на 2021/2022 н. р. * Про підсумки роботи: * шкільних методичних об’єднань; * клубу творчих педагогів; * роботи з обдарованими і здібними дітьми. | Михалюк С.В. | Протокол |  |
| Засідання методичних об’єднань | Керівники ШМО | Протокол |  |
| ***Виховна робота з учнями***  (правовиховна, профорієнтаційна робота, військово-патріотичне виховання, фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота, позакласна робота, робота органів учнівського самоврядування, робота з організації працевлаштування випускників, проведення Місячників та ін.) | | | |
| Відзначення Дня Перемоги | Харченко С.Л., педагог – організатор,  класні керівники | План |  |
| Відзначення Дня матері «Мамо, матінко, матусю…» | Харченко С.Л., педагог – організатор,  класні керівники | План |  |
| Свято прощання з початковою школою «Вчителько моя, найперша, найрідніша…» | Харченко С.Л., педагог – організатор,  класні керівники 4-х класів | Сценарій |  |
| Свято останнього дзвоника «Нас покликав дзвоник останній…»(за окремим планом) | Харченко С.Л., педагог – організатор,  класні керівники | Сценарій |  |
| Підготовка до початку роботи пришкільного табору | Начальник пришкільного табору |  |  |
| ***Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу***  (облік дітей і підлітків шкільного віку, забезпечення соціального супроводу навчально-виховного процесу, організація харчування, заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій, заходи щодо профілактики булінгу, злочинних проявів в учнівському середовищі, заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів, заходи щодо запобігання насильству та формування ненасильницьких моделей поведінки серед учнів) | | | |
| Надання рекомендацій для батьків, учнів, вчителів щодо організації відпочинку та оздоровлення дітей в літній період | Соціальний педагог | Журнал консультацій |  |
| Аналіз роботи соціального педагог за 2020-2021 н.р.. Статистичний звіт | Соціальний педагог | Звіт |  |
| Планування робота на 2021-2022н.р. | Соціальний педагог | План |  |
| Профілактична робота з учнями щодо протидії торгівлі людьми. | Соціальний педагог, практичний психолог | Журнал роботи соціального педагога, практичного психолога |  |
| ***Створення здорового психологічного клімату в шкільному колективі***  (психодіагностична робота, корекційно-відновлювальна та розвивальна робота, психологічна просвіта, консультаційна робота) | | | |
| Консультування для батьків майбутніх першокласників. | Практичний психолог, соціальний педагог | Журнал консультацій |  |
| Загальний аналіз психологічних досліджень за 2020-2021н.р. Статистичний звіт. | Практичний психолог | Звіт |  |
| Планування роботи на 2021-2022н.р. | Практичний психолог | План |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки***  (популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування інформаційної культури учнів та ін.) | | | |
| «Травневі свята » календарик нагадайлик | Бібліотекарі | Інформація |  |
| «Пам`ять вічно жива» викладка літератури до дня Перемоги. | Шикула О.І. | Матеріали викладки |  |
| «Наймиліша, найрідніша найсвятіша …» поетична година до Дня матері. | Бібліотекарі | План |  |
| Оформити тематичну поличку:  «Світ рідної мови» до дня писемності та культури | Корнійко С.С. | Матеріали полички |  |
| День «Європи в Україні»  (Заочна екскурсія ) | Шикула О.І. | План проведення |  |
| «Тиждень поверненої книги»  -експрес-інформація по класах про боржників бібліотеки.  - повернення книжок  - відшкодування втраченої літератури | Бібліотекарі | Інформація |  |
| Організація повернення підручників до бібліотечних фондів./за окремим графіком. | Бібліотекарі | Графік |  |
| ***Система внутрішнього контролю***  (контрольно-аналітична діяльність) | | | |
| Перевірка класних журналів 9-х та 11-х класів | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| Уточнення мережі класів | Заступники директора школи | Інформація |  |
| ***Охорона праці та безпека життєдіяльності. Цивільний захист*** | | | |
| Інструктаж учнів і працівників школи щодо безпеки праці при проведенні ремонтних робіт | Никун І.Г. | Журнал інструктажів |  |
| Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці. | Никун І.Г. | Інформація |  |
| Здійснити аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу | Никун І.Г. | Довідка |  |
| Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок. | Харченко С.Л. | Довідка |  |
| ***Організація медичного обслуговування учнів*** | | | |
| Проаналізувати стан захворюваності школярів | Штакун Р.П. | Інформація |  |
| Організувати облік та ізоляцію хворих інфекційними хворобами учнів, організувати нагляд за контактними дітьми | Штакун Р.П. | Журнал обліку |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази школи***  (заходи щодо забезпечення фінансової стабільності та господарської роботи навчального закладу) | | | |
| Провести благоустрій шкільного подвір’я, пришкільної ділянки. | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Аналіз використання енергоносіїв | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Провести контроль за якістю проведення прибирання території. | Менжега Н.М. | Інформація |  |
| Підготувати приміщення для роботи пришкільного табору | Менжега Н.М. |  |  |
| Акція зі збереження шкільного майна «Юні господарі» | Харченко С.Л., педагог-організатор, класні керівники | Інформація |  |
| ***Робота з батьківською громадськістю*** | | | |
| Проведення зборів батьків майбутніх першокласників | Білоног Г. В. | Протокол |  |
| Класні батьківські збори:   * результати навчання та перспективи на новий навчальний рік; * проведення навчальної практики, екскурсії; * підготовка до ремонту класних приміщень; * консультації: «Організація відпочинку дітей влітку»;   правила поведінки дітей на воді, в лісі, при переході дороги. | Класні керівники | Протокол |  |
| Відзначення Дня матері із запрошенням батьків на святкові заходи | Харченко С.Л., класні керівники | Сценарій |  |
| Відзначення Всесвітнього Дня сім’ї із запрошенням батьків на святкові заходи | Харченко С.Л., класні керівники | Сценарій |  |
| Залучення батьків до свята Останнього дзвоника | Харченко С.Л. | Сценарій |  |
| ***Накази*** | | | |
| Про затвердження рішення педагогічної ради школи. | Хромець С.М. |  |  |
| Про відрядження на курси підвищення кваліфікації | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Про виконання навчальних програм у 2020-2021 н. р. | Заступники директора |  |  |
| Про підсумки проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи учнів 5-11 класів. | Оксюта Л. П.  Михалюк С. В. |  |  |
| Про надання щорічних основних відпусток педпрацівникам школи. | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Про участь учнів 11 класу в зовнішньому незалежному оцінюванні. | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про оплату замінених уроків учителями. | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. |  |  |
| Про підсумки проведення ДПА у 4 класах | Білоног Г. В. |  |  |
| Зарахування дітей до 1 класу | Білоног Г. В. |  |  |
| Про проведення свята Останнього дзвоника | Харченко С.Л. |  |  |
| Про проведення випускного вечора в 11класах | Харченко С.Л. |  |  |
| Про організацію заходів з літнього та оздоровлення дітей у 2021 році | Харченко С.Л. |  |  |
| Про виконання навчальних планів, програм, графіка контрольних і лабораторних робіт у 2020/2021 навчальному році | Оксюта Л.П, Михалюк С.В., Білоног Г.В. |  |  |
| Про нагородження учнів 3-8-х, 10-х класів Похвальними листами за підсумками 2020/2021 навчального року | Оксюта Л.П., Білоног Г.В. |  |  |

**ЧЕРВЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Зміст роботи* | *Відповідальні* | *Фоми вивчення, систематизації,*  *узагальнення* | *Відмітка про виконання* |
| ***Організаційно-педагогічні заходи***  (педрада, наради, виконання Законів України, заходи забезпечення організаційного початку навчального року, заходи щодо забезпечення збереження життя та здоров’я учнів та співробітників школи, заходи щодо ведення шкільної документації тощо) | | | |
| Аналіз виконання Законів Украіни «Про освіту», «Про загальну середню освіту» | Адміністрація школи | Інформація |  |
| Аналіз підсумків успішності учнів 5-11 класів. | Оксюта Л. П.  Класні керівники | Інформація |  |
| Організація проведення державної підсумкової атестації у 9-х класах. | Оксюта Л. П. | Протоколи |  |
| Уточнення мережі класів на наступний рік. | Адміністрація школи | Мережа класів |  |
| Уточнення проєкту тарифікації на наступний рік. | Адміністрація школи | Документація |  |
| Засідання батьківського комітету та Ради школи | Хромець С. М. | Протоколи |  |
| Організація участі учнів 11-х класів у зовнішньому незалежному оцінюванні. | Оксюта Л. П. | Накази |  |
| Про відрахування учнів 9-х класів та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту | Оксюта Л. П. | Протокол |  |
| Про відрахування учнів 11-х класів. | Оксюта Л. П. | Протокол |  |
| Про зарахування результатів зовнішнього незалежного оцінювання як державної підсумкової атестації | Оксюта Л. П. | Протокол |  |
| Про нагородження учнів 11-х класів Похвальними грамотами | Оксюта Л. П. | Протокол |  |
| Методичні та організаційні наради при заступниках директора з питань:   * Про хід державної підсумкової атестації * Про підсумки успішності учнів * Про заповнення додатків до документів про освіту * Про стан виховної роботи за навчальний рік | Оксюта Л. П.  Харченко С.Л. | Інформація |  |
| ***Навчально-методична робота***  (методичні ради, засідання творчих груп, підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, заходи щодо організованого та якісного проведення атестації педагогічних працівників, заходи щодо організації методичної роботи) | | | |
| Підготовка табеля про роботу вчителів у червні, липні | Оксюта Л. П.  Білоног Г. В. | Табель |  |
| Аналіз курсової перепідготовки педагогічних працівників | Оксюта Л. П. | Інформація |  |
| ***Виховна робота з учнями***  (правовиховна, профорієнтаційна робота, військово-патріотичне виховання, фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота, позакласна робота, робота органів учнівського самоврядування, робота з організації працевлаштування випускників, проведення Місячників та ін.) | | | |
| Випускний вечір 9 класів | Харченко С.Л., педагог організатор | Сценарій |  |
| Випускний вечір 11 класів | Харченко С.Л., педагог організатор | Сценарій |  |
| ***Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу***  (облік дітей і підлітків шкільного віку, забезпечення соціального супроводу навчально-виховного процесу, організація харчування, заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій, заходи щодо профілактики булінгу, злочинних проявів в учнівському середовищі, заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів, заходи щодо запобігання насильству та формування ненасильницьких моделей поведінки серед учнів) | | | |
| Забезпечення відпочинковими послугами дітей соціально-незахищених категорій у пришкільному таборі | Соціальний педагог | Списки |  |
| ***Створення здорового психологічного клімату в шкільному колективі***  (психодіагностична робота, корекційно-відновлювальна та розвивальна робота, психологічна просвіта, консультаційна робота) | | | |
|  |  |  |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки***  (популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування інформаційної культури учнів та ін.) | | | |
| Інвентаризація підручників. | Бібліотекарі | Відомість |  |
| Санітарна обробка книжкового фонду літератури та підручників. | Бібліотекарі |  |  |
| Складання проекту річного плану на 2021-2022н.р. | Корнійко С.С. |  |  |
| ***Система внутрішнього контролю***  (контрольно-аналітична діяльність) | | | |
| Перевірка шкільної документації (класні журнали, особові справи). | Заступники директора | Інформація |  |
| Контроль за проведенням навчальної практики | Заступники директора | Інформація |  |
| ***Охорона праці та безпека життєдіяльності. Цивільний захист*** | | | |
| Здійснення контролю за додержанням вимог охорони праці під час навчальної практики | Никун І.Г. | Довідка |  |
| Забезпечення вимог безпеки життєдіяльності під час проведення урочистих заходів з нагоди Дня випускника | Харченко С.Л., класні керівники 9,11 класів |  |  |
| Проведення інструктажів на робочому місці щодо ремонтних робіт | Никун І.Г. | Журнал реєстрації |  |
| ***Організація медичного обслуговування учнів*** | | | |
| Надавати першу та невідкладну медичну допомогу дітям, які її потребують, повідомляти батьків | Штакун Р.П. |  |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази школи***  (заходи щодо забезпечення фінансової стабільності та господарської роботи навчального закладу) | | | |
| Забезпечення підготовчих робіт з ремонту класних приміщень та  приміщень загального користування | Менжега Н.М. | План |  |
| Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року. | Менжега Н.М. | Довідка |  |
| Проведення поточного ремонту школи по підготовці закладу до нового навчального року | Менжега Н.М. |  |  |
| ***Робота з батьківською громадськістю*** | | | |
| Анкетування батьків щодо оцінки діяльності школи з виховання та навчання дітей і пропозицій з удосконалення НВП. | Хромець С.М. | Довідка |  |
| Звіт директора школи про роботу за навчальний рік | Хромеь С.М. | Звіт |  |
| Залучення батьків до організації та проведення Випускного вечора у 9 класі | Харченко С.Л. | Сценарій |  |
| Залучення батьків до організації та проведення Випускного вечора у 11 класі | Харченко С.Л. | Сценарй |  |
| Залучення батьків до проведення ремонтних робіт по класах | Класні керівники |  |  |
| ***Накази*** | | | |
| Про затвердження рішення педагогічної ради школи. | Хромець С.М. |  |  |
| Про участь учнів 11 класу в зовнішньому незалежному оцінюванні | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про відрахування учнів 9-х класів. | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про підсумки перевірки класних журналів. | Оксюта Л. П.  Білоног Г.В.  Михалюк С.В. |  |  |
| Про підсумки державної підсумкової атестації у 9-х та 11-х класах | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про зарахування результатів зовнішнього незалежного оцінювання як результати державної підсумкової атестації | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про відрахування учнів 11-х класів | Оксюта Л. П. |  |  |
| Про створення комісії для перевірки правильності оформлення документів про освіту | Оксюта Л.П. |  |  |
| Про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам із учнями в школі у 2020/2021 навчальному році | Никун І.Г. |  |  |
| Про підсумки виховної роботи у 2020/2021 навчальному році | Харченко С.Л. |  |  |
| Про підсумки методичної роботи у 2020/2021 навчальному році | Михалюк С.В. |  |  |
| Про підсумки спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи у школі 2020/2021 навчального року | Харченко С.Л. |  |  |
| Про підсумки роботи психологічної служби | Практичний психолог |  |  |
| Про підсумки роботи шкільної бібліотеки у 2020/2021 навчальному році | Корнійко С.С. |  |  |



**Наради при директору**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Термін виконання | Зміст наради | Відповідальний. Контроль за інформаційним забезпеченням | Відмітка про виконання |
| Серпень 2020 | Про підготовку та організований початок 2020/2021 навчального року. | Заступники директора |  |
| Про результати проходження медичного огляду працівниками школи. | Штакун Р.П. |  |
| Про охоплення дітей шкільного віку навчанням та аналіз руху учнів по школі за літо 2020 року. Комплектування класів, розподіл прибулих учнів | Хромець С.М. |  |
| Про організацію роботи щодо виконання Закону України «Про охорону дитинства». | Хромець С.М. |  |
| Про організацію та проведення свята Першого дзвоника. | Харченко С.Л. |  |
| Про виконання заходів по підготовці школи до нового навчального року | Менжега Н.М. |  |
| Про розподіл педагогічного навантаження вчителів на 2020/2021 н.р. | Оксюта Л.П., Білоног Г.В. |  |
| Про організацію навчання дітей з особливими освітніми потребами (індивідуальне, інклюзивне навчання) | Оксюта Л.П., Білоног Г.В. |  |
| Про організацію наставництва з молодими педагогами школи | Михалюк С.В. |  |
| Про розподіл обов’язків між членами адміністрації школи (директором та заступниками з навчально-виховної і господарської роботи) | Хромець С.М. |  |
| Про забезпечення підручниками учнів школи | Корнійко С.С. |  |
| Про організацію чергування по школі членів адміністрації, учнів (класів) та вчителів | Харченко С.Л. |  |
| Вересень 2020 | Про організацію роботи з охорони праці та  безпеки життєдіяльності. | Никун І.Г. |  |
| Про організацію харчування учнів школи | Білоног Г.В. |  |
| Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації | Оксюта Л.П., Білоног Г.В. |  |
| Про організацію роботи щодо вивчення стану викладання навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році. | Оксюта Л.П., Білоног Г.В., Михалюк С.В.. |  |
| Про організацію роботи з обдарованими учнями школи. | Михалюк С.В. |  |
| Про організацію соціально-педагогічного супроводу учнів із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах. | Цахло А.І. |  |
| Про працевлаштування випускників 9, 11 класів. | Михалюк С.В. |  |
| Про організацію роботи шкільної бібліотеки. | Корнійко С.С. |  |
| Про організацію чергування вчителів та учнів по школі. | Харченко С.Л. |  |
| Про виконання заходів по підготовці до опалювального сезону, роботи в осінньо-зимовий період. | Менжега Н.М. |  |
| Про господарську діяльність, роботу щодо зміцнення матеріальної бази закладу | Менжега Н.М. |  |
| Про підсумки огляду навчальних кабінетів, майстерні, спортзалів | Михалюк С.В. |  |
| Про звернення громадян. | Хромець С.М. |  |
| Жовтень 2020 | Про підготовку та проведення інвентаризації в школі. | Стасюк Ю.С. |  |
| Про організацію та проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. | Оксюта Л.П. |  |
| Про дотримання працівниками школи правил внутрішкільного розпорядку. | Хромець С.М. |  |
| Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників. | Оксюта Л.П. |  |
| Про підготовку школи до зимового періоду. | Менжега Н.М. |  |
| Про оформлення бази даних на виготовлення документів про освіту випускникам 9,11 класів. | Бабич Н.М. |  |
| Про продовження навчання та працевлаштування випускників 9 та 11 класу школи | Михалюк С.В. |  |
| Про аналіз результатів «ЗНО – 2020». | Оксюта Л.П. |  |
| Листопад 2020 | Про стан відвідування учнями школи. | Харченко С.Л. |  |
| Про адаптацію учнів 6-річного віку та учнів 5 класу до навчання. | Практичний психолог |  |
| Про організацію реєстрації учнів 11 класу для участі у «Пробному ЗНО». | Оксюта Л.П. |  |
| Робота органів учнівського самоврядування | Харченко С.Л. |  |
| Про результати дослідження процесу адаптації учнів 1-х та 5-х класів до нових умов навчання | Практичний психолог, Білоног Г.В., Оксюта Л.П. |  |
| Про результати перевірки стану ведення щоденників на паралелі 6-7-х класів | Михалюк С.В. |  |
| Про організацію учнів до участі у ІІ етапі предметних олімпіад | Оксюта Л.П. |  |
| Про підсумки перевірки ведення зошитів з алгебри у 8 класах | Оксюта Л.П. |  |
| Грудень 2020 | Про організацію та проведення Новорічних свят у школі. | Харченко С.Л. |  |
| Про результати перевірки щоденників учнів4-х та 9-х класів | Оксюта Л.П., Білоног Г.В. |  |
| Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, СНІДу. | Харченко С.Л. |  |
| Про підсумки участі учнів у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та МАН. | Михалюк С.В. |  |
| Про підсумки вивчення стану викладання музичного та образотворчого мистецтва | Оксюта Л.П., Білоног Г.В. |  |
| Стан злочинності та правопорушень серед учнів школи за 2020 рік | Харченко С.Л. |  |
| Про стан роботи гуртків, секцій та факультативних занять | Харченко С.Л., Оксюта Л.П. |  |
| Про звернення громадян. | Хромець С.М. |  |
| Січень  2021 | Про стан організації інклюзивного навчання в школі | Білоног Г.В. |  |
| Про результати перевірки виконання навчальних програм за І семестр 2020/2021 навчального року. | Оксюта Л.П., Білоног Г.В. |  |
| Аналіз виконання виховних заходів за І семестр 2020/2021 навчального року класними керівниками. | Харченко С.Л. |  |
| Про стан відвідування учнями школи за І семестр. | Харченко С.Л. |  |
| Аналіз рівня навчальних досягнень учнів школи за І семестр 2020/2021 навчального року. | Оксюта Л.П., Білоног Г.В. |  |
| Про підсумки перевірки ведення класних журналів. | Оксюта Л.П., Білоног Г.В., Михалюк С.В. |  |
| Про підсумки стану вивчення української мови та літератури | Оксюта Л.П. |  |
| Про підсумки участі учнів школи у ІІ (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та І (районному етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України. | Оксюта Л.П., Михалюк С.В. |  |
| Лютий  2021 | Про співпрацю з батьківською громадськістю. | Харченко С.Л. |  |
| Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщенні школи. | Менжега Н.М. |  |
| Про розгляд атестаційних матеріалів | Оксюта Л.П., Білоног Г.В. |  |
| Створення перспективної мережі класів на 2021-2022 н. р. та проєкту освітньої програми школи на 2021-2022 н.р | Хромець С.М. |  |
| Про стан роботи ГПД | Білоног Г.В. |  |
| Забезпечення наступності в організації освітнього процесу між школою І та ІІ ступеня | Білоног Г.В., Оксюта Л.П. |  |
| Про підсумки перевірки стану ведення зошитів з математики учнями 6-х класів | Оксюта Л. П. |  |
| Березень 2021 | Про результати атестації педагогічних працівників | Оксюта Л.П., Білоног Г.В. |  |
| Про організацію підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації. | Оксюта Л.П., Білоног Г.В. |  |
| Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні. | Оксюта Л.П. |  |
| Про організацію та проведення Тижня безпеки життєдіяльності, Дня ЦЗ. | Никун І.Г. |  |
| Про підготовку проекту річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік. | Хромець С.М. |  |
| Про стан профорієнтаційної роботи в школі. | Харченко С.Л. |  |
| Результативність роботи з обдарованими дітьми | Харченко С.Л., Михалюк С.В. |  |
| Про результату перевірки стану викладання української мови 2 -4 класи | Білоног Г.В. |  |
| Про результату перевірки стану викладання біології та хімії | Михалюк С.В. |  |
| Про стан харчування учнів 1 – 4 класів та пільгової категорії | Білоног Г. В. |  |
| Про звернення громадян. | Хромець С.М. |  |
| Квітень 2021 | Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2020/2021 навчального року. | Оксюта Л.П., Білоног Г.В. |  |
| Про результати перевірки стану ведення зошитів з математики у 4 класах | Білоног Г. В. |  |
| Про результати перевірки стану ведення зошитів з англійської мови у 6 класах. | Михалюк С.В. |  |
| Про підготовку документації для проведення державної підсумкової атестації. | Оксюта Л.П., Білоног Г.В. |  |
| Співпраця школи з ІРЦ для забезпечення якісної форми індивідуальної та інклюзивної форми навчання | Білоног Г.В. |  |
| Про результати атестації педпрацівників школи | Оксюта Л.П., Білоног Г.В. |  |
| Про визначення обсягів ремонтних робіт | Менжега Н.М. |  |
| Про організацію літнього відпочинку | Харченко С.Л. |  |
| Травень 2021 |  |  |  |
| Розгляд проекту плану роботи школи на новий навчальний рік | Хромець С.М. |  |
| Про стан гурткової роботи в школі. | Харченко С.Л. |  |
| Про організацію та проведення свята «Останнього дзвоника». | Харченко С.Л. |  |
| Червень 2021 | Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2020/2021 навчальний рік. | Оксюта Л.П., Білоног Г.В. |  |
| Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів. | Оксюта Л.П., Білоног Г.В. |  |
| Аналіз рівня навчальних досягнень учнів школи за 2020/2021 навчальний рік. | Оксюта Л.П., Білоног Г.В. |  |
| Про підсумки методичної роботи у школі. | Михалюк С.В. |  |
| Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів факультативних та індивідуально-групових занять, гурткової роботи, особових справ. | Оксюта Л.П., Білоног Г.В., Харченко С.Л. |  |
| Про організацію та проведення випускного вечора | Харченко С.Л. |  |
| Аналіз стану виховної роботи за 2020/2021 навчальний рік. | Харченко С.Л. |  |
| Про стан відвідування учнями школи за 2020/2021 навчальний рік. | Харченко С.Л. |  |
| Про охоплення дітей шкільного віку навчанням та аналіз руху учнів по школі за 2020/2021 н. р. | Хромець С.М. |  |
| Аналіз роботи шкільної бібліотеки за 2020/2021 навчальний рік. | Корнійко С.С. |  |
| Аналіз роботи практичного психолога за 2020/2021 навчальний рік. | Практичний психолог |  |
| Про організацію проведення ремонтних робіт в школі. | Менжега Н.М. |  |

****